

HSD

SK

ANLEITUNG

Seminaranmeldung über das OSSC

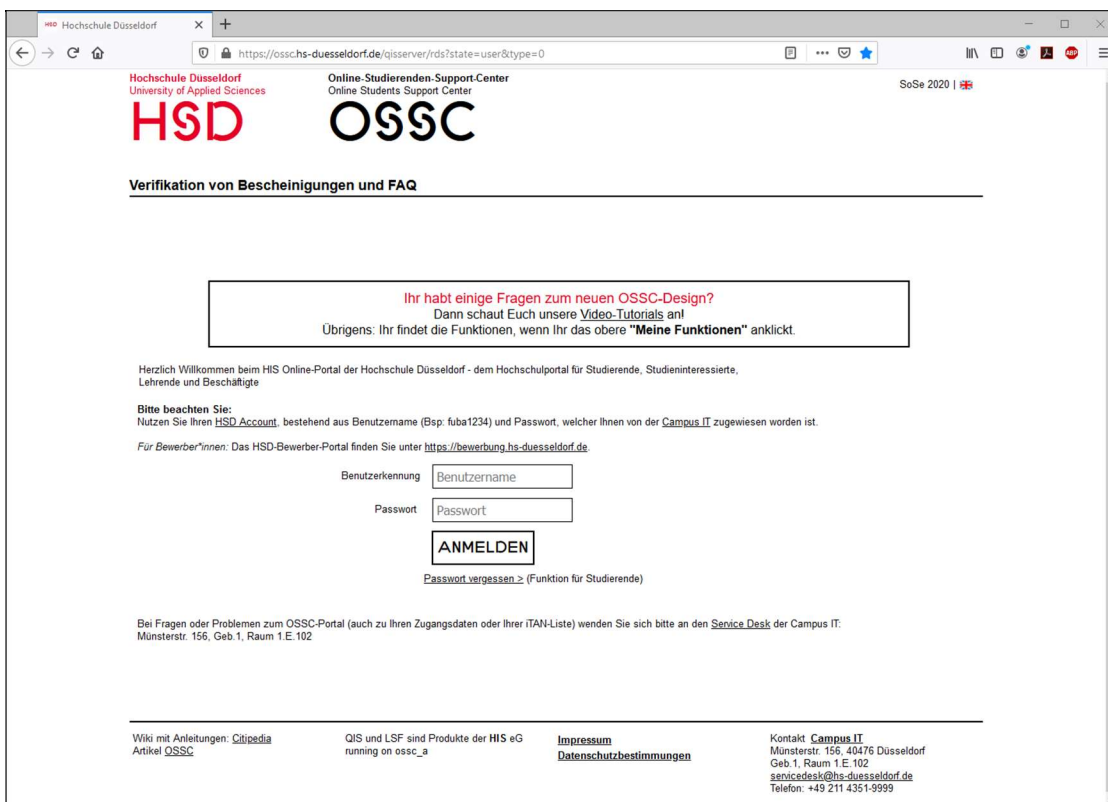
Ab dem Sommersemester 2021 findet im Master Empowerment Studies die Anmeldung zu allen Seminaren über die OSSC-Funktion Seminaranmeldung statt.

Der Anmeldezeitraum ist im KomVor hinterlegt. Wir empfehlen die Anmeldung nicht auf den letzten Drücker durchzuführen, damit gegebenenfalls noch auf Fragen oder Probleme reagiert werden kann.

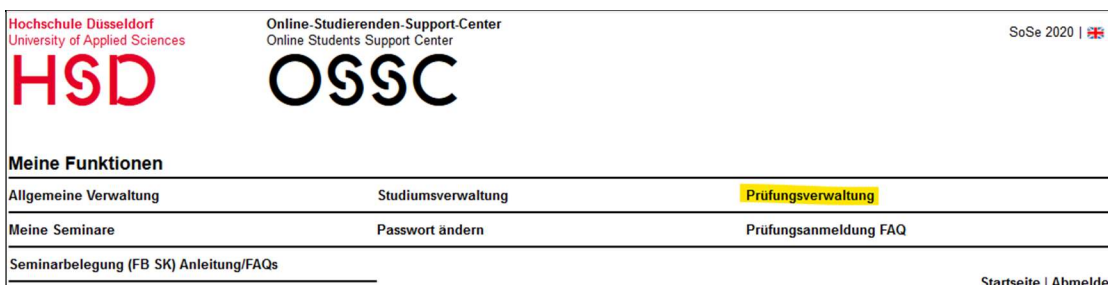
Wichtiger Hinweis: Bitte verwechseln Sie die Seminaranmeldung nicht mit der OSSC-Funktion „Prüfungsanmeldung“. Nach erfolgter Seminaranmeldung müssen Sie sich im OSSC zusätzlich zur Prüfung, zum Testat bzw. zur Teilnahme ohne Prüfung/Testat anmelden, um die Leistungen ablegen zu können bzw. die Creditpoints verbucht zu bekommen. Die Fristen zur Prüfungsanmeldung für jedes Seminar finden Sie im KomVor.

1. Beschreibung der Anmeldung

Die Seminaranmeldung erfolgt über das **OSSC**. Das **OSSC** erreichen Sie unter <https://osscc.hs-duesseldorf.de>



Geben Sie Ihre **Benutzerkennung** und Ihr **Passwort** ein und klicken Sie auf „**Anmelden**“.



Die Seminaranmeldung erreichen Sie über den Menü-Punkt „**Prüfungsverwaltung**“ unter „**Meine Funktionen**“...



... über den Link „**Seminaranmeldung**“.

Meine Funktionen

[Startseite](#) | [Abmelden](#)

Letzte Anmeldung: 12.07. | XXXXXXXXXX | Sie sind angemeldet als: XXXXXXXXXX | in der Rolle: **Student/-in der Sozialarbeit/pädagogik VZ** [Debug](#) | Logout in 30 Minuten

Wichtige Informationen zur Seminaranmeldung. Bitte sorgfältig lesen!

Neues Anmeldeverfahren für das Wintersemester 2020/21:

Aufgrund der besonderen Rahmenbedingungen haben wir umfangreiche Änderungen am Anmeldeverfahren zu Seminaren vorgenommen. Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Rundmail zur KomVor-Veröffentlichung.
Allgemeine Informationen, Termine und Fristen, eine bebilderte Anleitung und FAQs zur Seminaranmeldung finden Sie auf der Fachbereichs-Website:
<http://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/seminare>

Bitte kontrollieren Sie Ihre Anmeldungen:

Bitte überprüfen Sie unbedingt nach der Anmeldung, ob alle Seminare, die Sie belegen möchten unter dem Punkt 'Meine Seminare' gelistet werden und drucken Sie die Übersicht aus oder erstellen Sie einen Screenshot davon!

Folgende Anlaufstellen bieten Ihnen - je nach Fragestellung - Hilfe und Antworten:

Bei Fragen zu den OSSC-Zugangsdaten:
Service Desk der Campus IT
<http://cit.hs-duesseldorf.de/servicesdesk/vor-ort>

Bei inhaltlichen und technischen Fragen zur OSSC-Funktion Seminaranmeldung:
Lehrplanungs-Team des FB SK
lehrplanung_soz-kult@hs-duesseldorf.de
Sprechstunden (telefonisch unter +49 211 4351-3297):
Termine nach Vereinbarung per Email

Bei inhaltlichen Fragen zu allen anderen OSSC-Funktionen:

Lesen Sie sich die **Informationen zur Seminaranmeldung** bitte sorgfältig durch, setzen Sie unten das Häkchen bei „**Ich akzeptiere**“ und klicken Sie auf „**Weiter**“. Öffnen Sie Ihren Studiengangsbaum, indem Sie zunächst auf die Studiengangsbezeichnung (wählen Sie entsprechend Ihre PO bzw. VZ/TZ) **Ändern**

▼ **Master Empowerment Studies VZ 2020**

 > **Master**


Ändern dann schrittweise auf die sich öffnenden Elemente klicken, bis bei dem Modul, für das Sie Seminare anmelden möchten, das „**Belegen**“-Symbol (**Tür mit Pfeil**) erscheint:


▼ **Master Empowerment Studies VZ 2020**

 ▼ **Master**

 ● **10 Gesamtkonto**

 ● **1000 MES1 Menschenrechte**

 ● **1100 MES1.1 Menschenrechte (Grundlagen)** 

 ● **1200 MES1.2 Menschenrechte (Vertiefung)** 

 ● **2000 MES2 Theorien der Gesellschaft und des politischen Handelns**

 ● **3000 MES3 Empowerment**

 ● **4000 MES4 Gesellschaftspolitische Handlungskompetenzen**

 ● **5000 MES5 Grundlagen des Sozialmanagements**

 ● **6000 MES6 Sozialwissenschaftliche Methoden**

Klicken Sie auf das „**Belegen**“-Symbol hinter dem gewünschten Modul und es öffnet sich eine Seite mit allen dazu angebotenen Seminaren, hier das Beispiel für Modul "1.2 Menschenrechte (Vertiefung)" PO 2020.

Erschrecken Sie nicht, wenn Sie die Vielzahl an Möglichkeiten sehen. Dies liegt daran, dass das Anmeldesystem die Seminare jeweils getrennt nach Schwerpunkt und den Möglichkeiten "mit Prüfung/ Testat" und "ohne Prüfung/Testat" auflistet. Lesen Sie sich in Ruhe alle Möglichkeiten durch, bevor Sie sich anmelden.

Belegwünsche äußern oder zurückziehen

- 1200 ME §1.2 Menschenrechte (Vertiefung)
 - Auswahl: 1 aus 1210 ME §1.2.1EP Menschenrechte (Vertiefung) (4 8W8 mit Prüfung)
 - Platz beantragen Priorität: 9847 - ME § 1.2 Menschenrechtsansatz der Deutschen Entwicklungspolitik (Eberle)
 - Auswahl: 1 aus 2 1211 ME §1.2.2EP Menschenrechte (Vertiefung) (2 8W8 mit Prüfung)
 - Platz beantragen Priorität: 9848 - ME § 1.2 'Die im Dunkeln sieht man nicht': Menschenrechtliche Anliegen mit politischer Kommunikation sichtbar machen (EP/MP/PP) (Küppers)
 - Auswahl: 1 aus 2 1212 ME §1.2.3EP Menschenrechte (Vertiefung) (2 8W8 ohne Prüfung)
 - Platz beantragen Priorität: 9847 - ME § 1.2 Menschenrechtsansatz der Deutschen Entwicklungspolitik (Eberle)
 - Platz beantragen Priorität: 9848 - ME § 1.2 'Die im Dunkeln sieht man nicht': Menschenrechtliche Anliegen mit politischer Kommunikation sichtbar machen (EP/MP/PP) (Küppers)
 - Auswahl: 1 aus 1 1230 ME §1.2.1DI Menschenrechte (Vertiefung) (4 8W8 mit Prüfung)
 - Platz beantragen Priorität: 1 9876 - ME § 1.2 (Neuhoff)
 - Auswahl: 1 aus 1231 ME §1.2.2DI Menschenrechte (Vertiefung) (2 8W8 mit Prüfung)
 - Auswahl: 1 aus 1232 ME §1.2.3DI Menschenrechte (Vertiefung) (2 8W8 ohne Prüfung)
 - Auswahl: 1 aus 1 1240 ME §1.2.1MP Menschenrechte (Vertiefung) (4 8W8 mit Prüfung)
 - Platz beantragen Priorität: 1 9876 - ME § 1.2 (Neuhoff)
 - Auswahl: 1 aus 3 1241 ME §1.2.2MP Menschenrechte (Vertiefung) (2 8W8 mit Prüfung)
 - Platz beantragen Priorität: 9847 - ME § 1.2 Menschenrechtsansatz der Deutschen Entwicklungspolitik (Eberle)
 - Platz beantragen Priorität: 9848 - ME § 1.2 'Die im Dunkeln sieht man nicht': Menschenrechtliche Anliegen mit politischer Kommunikation sichtbar machen (EP/MP/PP) (Küppers)
 - Platz beantragen Priorität: 9881 - 70 Jahre Genfer Flüchtlingskonvention - Empowerment für geflüchtete Menschen und Menschen auf der Flucht (Haarhuls)
 - Auswahl: 1 aus 3 1242 ME §1.2.3MP Menschenrechte (Vertiefung) (2 8W8 ohne Prüfung)
 - Platz beantragen Priorität: 9847 - ME § 1.2 Menschenrechtsansatz der Deutschen Entwicklungspolitik (Eberle)
 - Platz beantragen Priorität: 9848 - ME § 1.2 'Die im Dunkeln sieht man nicht': Menschenrechtliche Anliegen mit politischer Kommunikation sichtbar machen (EP/MP/PP) (Küppers)
 - Platz beantragen Priorität: 9881 - 70 Jahre Genfer Flüchtlingskonvention - Empowerment für geflüchtete Menschen und Menschen auf der Flucht (Haarhuls)
 - Auswahl: 1 aus 1 1260 ME §1.2.1PB Menschenrechte (Vertiefung) (4 8W8 mit Prüfung)
 - Platz beantragen Priorität: 1 9876 - ME § 1.2 (Neuhoff)
 - Auswahl: 1 aus 1261 ME §1.2.2PB Menschenrechte (Vertiefung) (2 8W8 mit Prüfung)
 - Auswahl: 1 aus 1262 ME §1.2.3PB Menschenrechte (Vertiefung) (2 8W8 ohne Prüfung)
 - Auswahl: 1 aus 1280 ME §1.2.1PP Menschenrechte (Vertiefung) (4 8W8 mit Prüfung)
 - Auswahl: 1 aus 2 1281 ME §1.2.2PP Menschenrechte (Vertiefung) (2 8W8 mit Prüfung)
 - Platz beantragen Priorität: 9848 - ME § 1.2 'Die im Dunkeln sieht man nicht': Menschenrechtliche Anliegen mit politischer Kommunikation sichtbar machen (EP/MP/PP) (Küppers)
 - Platz beantragen Priorität: 9881 - 70 Jahre Genfer Flüchtlingskonvention - Empowerment für geflüchtete Menschen und Menschen auf der Flucht (Haarhuls)
 - Auswahl: 1 aus 2 1282 ME §1.2.3PP Menschenrechte (Vertiefung) (2 8W8 ohne Prüfung)
 - Platz beantragen Priorität: 9848 - ME § 1.2 'Die im Dunkeln sieht man nicht': Menschenrechtliche Anliegen mit politischer Kommunikation sichtbar machen (EP/MP/PP) (Küppers)
 - Platz beantragen Priorität: 9881 - 70 Jahre Genfer Flüchtlingskonvention - Empowerment für geflüchtete Menschen und Menschen auf der Flucht (Haarhuls)

PLATZ BEANTRAGEN

WEITERE MODULE AN- ODER ABMELDEN

Zur Erinnerung: Module, die aus 4 SWS bestehen, können aus einer 4-SWS-Veranstaltung oder aber zwei 2-SWS-Veranstaltungen bestehen. Sie müssen im Laufe des Studiums also entweder ein oder aber zwei Seminare belegen, um diese Module vollständig zu absolvieren.

Wichtig ist, dass Sie sich die **Kürzel vor jeder Wahlmöglichkeit** genau ansehen. Diese geben Aufschluss darüber, welchem Schwerpunkt das Seminar zugeordnet ist. Zur Erinnerung: **DI = Diversität und Intersektionalität; EP = Entwicklungspolitik; MP = Menschenrechtspolitik; PB = Politische Bildung; PP = Politische Partizipation** bzw. für Studierende der PO 2016: **EP = Entwicklungspolitik; GP = Gesellschaftspolitik.**

Im Beispiel 1 unten bedeutet "MES 1.2.1EP Menschenrechte (Vertiefung) (4 SWS mit Prüfung)" bzw. "MES 1.2.2EP Menschenrechte (Vertiefung) (2 SWS mit Prüfung)", dass es sich um Seminare handelt, die dem Studienschwerpunkt Entwicklungspolitik zugeordnet sind. Erwähnt ist ebenfalls, ob man sich zum Seminar **"mit Prüfung/Testat"** oder **"ohne Prüfung/Testat"** anmelden möchte. Im unten stehenden Beispiel sieht man, dass es für den Studienschwerpunkt EP in dem Semester kein 4-SWS-Angebot gibt, sondern dass zwei 2-SWS-Veranstaltungen angewählt werden müssen.

Beispiel 1:

Belegwünsche äußern oder zurückziehen

• 1200 ME 81.2 Menschenrechte (Vertiefung)
 • Auswahl: 1 aus 1210 ME 81.2.1EP Menschenrechte (Vertiefung) (4 SWS mit Prüfung)
 • Platz beantragen Priorität: 1

• Auswahl: 1 aus 2 1211 ME 81.2.2EP Menschenrechte (Vertiefung) (2 SWS mit Prüfung)
 • Platz beantragen Priorität: 1 9847 - ME 8 1.2 Menschenrechtsansatz der Deutschen Entwicklungspolitik (Eberle)

• Platz beantragen Priorität: 1 9848 - ME 8 1.2 'Die im Dunkeln sieht man nicht': Menschenrechtliche Anliegen mit politischer Kommunikation sichtbar machen (EP/MP/PP) (Küppers)

• Auswahl: 1 aus 2 1212 ME 81.2.3EP Menschenrechte (Vertiefung) (2 SWS ohne Prüfung)
 • Platz beantragen Priorität: 1 9847 - ME 8 1.2 Menschenrechtsansatz der Deutschen Entwicklungspolitik (Eberle)

• Platz beantragen Priorität: 1 9848 - ME 8 1.2 'Die im Dunkeln sieht man nicht': Menschenrechtliche Anliegen mit politischer Kommunikation sichtbar machen (EP/MP/PP) (Küppers)

Im Beispiel 2 verrät uns das Kürzel **"MES1.2.1PB Menschenrechte (Vertiefung) (4 SWS mit Prüfung)"**, dass es sich um ein vierstündiges Seminar handelt, das dem Schwerpunkt Politische Bildung zugeordnet ist. Nachdem das Modul mit diesem Seminar vollständig abgedeckt wird, gibt es keine 2-SWS-Veranstaltungen, die angewählt werden können. Wenn sie den Schwerpunkt PB belegen möchten, dann würden Sie hier also den Haken bei der Veranstaltung "MES 1.2 (Neuhoff)" setzen.

Beispiel 2:

- Auswahl: 1 aus 1 1250 MES1.2.1PB Menschenrechte (Vertiefung) (4 SWS mit Prüfung)
 - Platz beantragen Priorität: 1 9675 - MES 1.2 (Neuhoff)
- Auswahl: 1 aus 1251 MES1.2.2PB Menschenrechte (Vertiefung) (2 SWS mit Prüfung)
- Auswahl: 1 aus 1252 MES1.2.3PB Menschenrechte (Vertiefung) (2 SWS ohne Prüfung)

Um sich anzumelden, setzen Sie bei den Veranstaltungen, die Sie wählen möchten, das **Häkchen hinter „Platz beantragen“** und vergeben Sie über das Dropdown-Menü „Prioritäten“. Sie müssen für Ihr **Wunschseminar einmal die erste Priorität („1“)** vergeben (siehe Beispiel 3). Die Möglichkeit zweite oder ggf. mehr Prioritäten zu setzen wird aus technischen Gründen immer angezeigt, ist aber nur für Seminare relevant, in denen es Teilnahmebegrenzungen gibt oder falls es zeitliche Überschneidungen bei Seminaren gibt (was nur der Fall sein kann, wenn quer zu den Schwerpunkten studiert wird oder es mehrere Angebote für die gleiche Prüfung gibt). In diesen Fällen setzen Sie bei Ihrem Wunschseminar die Priorität "1" und bei dem Alternativseminar die Priorität "2". Das System wird dann - wenn nötig - automatisch den alternativen Belegwunsch berücksichtigen.

Wenn nur eine Veranstaltung zu einer Prüfung angeboten wird, können Sie die Priorität nicht angeben, die "1" ist dann bereits vorausgewählt (vgl. Beispiel 2).

Beispiel 3 (Wahl von Veranstaltungen, die dem Schwerpunkt Politische Partizipation zugeordnet sind):

- **Auswahl: 1 aus** 1260 MES1.2.1PP Menschenrechte (Vertiefung) (4 SWS mit Prüfung)
- **Auswahl: 1 aus 2** 1261 MES1.2.2PP Menschenrechte (Vertiefung) (2 SWS mit Prüfung)
 - Platz beantragen **Priorität:** 1 ⓘ 9648 - MES 1.2 'Die im Dunkeln sieht man nicht': Menschenrechtliche Anliegen mit politischer Kommunikation sichtbar machen (EP/MP/PP) (Küppers)
 - Platz beantragen **Priorität:** ⓘ 9681 - 70 Jahre Genfer Flüchtlingskonvention - Empowerment für geflüchtete Menschen und Menschen auf der Flucht (Haarhuis)
- **Auswahl: 1 aus 2** 1262 MES1.2.3PP Menschenrechte (Vertiefung) (2 SWS ohne Prüfung)
 - Platz beantragen **Priorität:** ⓘ 9648 - MES 1.2 'Die im Dunkeln sieht man nicht': Menschenrechtliche Anliegen mit politischer Kommunikation sichtbar machen (EP/MP/PP) (Küppers)
 - Platz beantragen **Priorität:** 1 ⓘ 9681 - 70 Jahre Genfer Flüchtlingskonvention - Empowerment für geflüchtete Menschen und Menschen auf der Flucht (Haarhuis)

PLATZ BEANTRAGEN

WEITERE MODULE AN- ODER ABMELDEN

Wichtiger Hinweis: Wenn Sie **"querbeet" studieren** möchten, d.h. bei Modulen mit mehreren Lehrveranstaltungen die einzelnen Veranstaltungen primär nach Interesse und nicht nach der Zuordnung zu einem bestimmten Schwerpunkt studieren möchten, so ist das natürlich auch möglich. Wählen Sie dann einfach zwei entsprechende Veranstaltungen aus dem Angebot des Moduls aus, ohne auf die Schwerpunktzugabe zu achten.

Nachdem Sie die Häkchen gesetzt und ggf. Prioritäten vergeben haben, klicken Sie auf **„Platz beantragen“**. Anschließend muss unter der Auswahlliste die Meldung erscheinen, für welche Veranstaltungen Sie Wünsche abgegeben haben (hier beispielhaft für Modul MES 6.3.). Erscheint diese Meldung nicht, achten Sie auf Fehlermeldungen.

Belegwünsche äußern oder zurückziehen

- 6300 MES6.3 Vorbereitungs- und Begleitseminar zur Thesis
- **Auswahl: 1 aus 2** 6301 MES6.3.1 Vorbereitungsseminar zur Thesis
 - ⓘ 9604 - MES 6.3/ MES 6.3.1 Forschungsprojekte konzipieren (Schlee)
 - ⓘ 9643 - Forschungsprojekte konzipieren und planen (Enggruber)
- **Auswahl: 1 aus** 6302 MES6.3.2 Begleitseminar zur Thesis

Sie haben für die Veranstaltung 9604 MES 6.3/ MES 6.3.1 Forschungsprojekte konzipieren einen Belegwunsch geäußert.
Sie haben für die Veranstaltung 9643 Forschungsprojekte konzipieren und planen einen Belegwunsch geäußert.

WEITERE MODULE AN- ODER ABMELDEN

Über den Button **„Weitere Module an- oder abmelden“** gelangen Sie wieder zu Ihrem Studiengangsbaum, von wo aus Sie sich **analog in anderen Modulen zu Seminaren anmelden** können.

Übrigens: Über das weiße „i“ im schwarzen Kreis erreichen Sie die **Beschreibung des jeweiligen Seminars im KomVor**.

Wichtig: Überprüfen Sie nach der Anmeldung unbedingt, ob die Seminare, die Sie gewählt haben, unter „**Meine Funktionen**“->“**Meine Seminare**“ gelistet werden und drucken Sie diese Liste aus bzw. erstellen Sie ein .pdf-Dokument daraus.

2. Belegwünsche zurücknehmen/ändern

Während der Belegungsfrist können Sie Ihre Wünsche beliebig oft ändern oder zurücknehmen. Wenn Sie Ihre Belegwünsche ändern möchten, melden Sie sich bitte zunächst von allen Seminaren des jeweiligen Moduls ab, und melden Sie sich anschließend neu an. (Dieser Weg ist zwar umständlich aber wesentlich weniger fehleranfällig als eine direkte Änderung). Gehen Sie zur Abmeldung auf Seminaranmeldung, klicken Sie sich durch den Studiengangsbau und klicken Sie auf das „Belegen“-Symbol. Setzen Sie bei allen gewählten Seminaren das Häkchen bei Abmelden und klicken Sie unten auf „abmelden“ bzw. „belegen/abmelden“.

Wichtig: Überprüfen Sie analog zur Anmeldung, ob die Abmeldung erfolgreich war (Meldung nach Abmeldung unten, Übersicht „Meine Seminare“-> Status „Selbst abgemeldet“)

3. Ergebnisse der Seminaranmeldung einsehen

Unter „**Meine Funktionen**“->“**Meine Seminare**“ können Sie nach der Anmeldefrist Ihre belegten Seminare einsehen (das kann zwei/drei Tage dauern).

4. Links und Kontakt

Wichtige Links

- OSSC-Portal:
<http://ossc.hs-duesseldorf.de>
- Studienbüro:
<http://soz-kult.hs-duesseldorf.de/verwaltung/studienbuero>

Kontakt/Hilfe

- Studiengangskoordination MA Empowerment Studies:
empowerment-studies@hs-duesseldorf.de
- Bei Problemen mit den OSSC **Zugangsdaten**:
Service Desk der Campus IT <https://cit.hs-duesseldorf.de/support>
- Bei allen Fragen zur **Seminaranmeldung**:
Lehrplanung FB SK lehrplanung.soz-kult@hs-duesseldorf.de
- Bei **inhaltlichen** Fragen zu **anderen** OSSC-Funktionen:
Studienbüro <https://soz-kult.hs-duesseldorf.de/service/studienbuero>
- Bei **technischen** Fragen zu **anderen** OSSC-Funktionen:
Service Desk der Campus IT <https://cit.hs-duesseldorf.de/support>