



Die Koordination des MA Empowerment Studies sucht zum 01.04.2022 eine Studentische Hilfskraft.

16.01.2022

Stellenausschreibung Studentische Hilfskraft (SHK)

zur Unterstützung der Studiengangskoordination für den Master Empowerment Studies

Aufgabenbereich:

Mitarbeit in der Organisation des Studiengangs, u.a.

- Unterstützung der Studiengangskoordination bei der Kommunikation mit Lehrbeauftragten
- Unterstützung beim Aufbereiten von Unterlagen für die Studiengangskoordination
- Unterstützung bei der Pflege der Studiengangshomepage und der Kommunikation mit Alumnae*i (u.a. Newsletter)
- Unterstützung bei der Organisation, Durchführung und Dokumentation von Veranstaltungen (z.B. Infoveranstaltung, Einführungstag, Vorträge)
- Unterstützung der Lehrenden z.B. durch Vorbereitung von Lehrmaterialien oder Bereitstellen von Materialien,
 Technik etc. bei Blockseminaren

Anforderungen:

Gesucht wird eine verlässliche Person, die Freude daran hat, organisatorisch den Überblick zu behalten, anliegende Aufgaben selbstständig zu erledigen, mitzudenken und die Koordinatorin dadurch (selbstverständlich in regelmäßiger Absprache) zu entlasten. Idealerweise können Sie sich eine längerfristige Tätigkeit bei uns vorstellen. Sie leben möglichst in/nahe Düsseldorf oder sind regelmäßig am Campus, um Aufgaben, die vor Ort anfallen, problemlos erledigen zu können. Erwartet werden

- Zuverlässiges, eigenständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Fähigkeit, einen Überblick über die während des Semesters anliegenden Aufgaben und Termine zu behalten und sich entsprechend selbstständig zu organisieren
- Gute schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- Flexibler Arbeitseinsatz (verstärktes Arbeitsaufkommen im Juli, selten Einsatz bei Blockseminaren am Wochenende möglich)
- Bereitschaft, sich in die Lernplattform Moodle, MS Teams, Sharepoint (Homepage) und KomVor einzuarbeiten

Wir bieten:

- Einen Einblick in die Koordination von Lehre und Studium
- Eine feste Ansprechpartnerin
- Eine Stelle im Umfang von 5 Wochenstunden
- Befristung der Stelle bis Ende 2023, Verlängerung möglich
- Vergütung: 12 EUR pro Stunde
- Arbeitsplatz vor Ort (Home Office nach Absprache möglich)

Senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben + Lebenslauf) bitte per Email bis zum 05.02.2023 an <u>empowerment-studies@hsduesseldorf.de</u>. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie unter Ihrerangegebenen Mailadresse erreichbar sind.

Ansprechpartnerin: