

# Informationen zur Gestaltung der Bachelor- und Master-Thesis<sup>1</sup>

Der vorliegende Leitfaden soll die Erstellung der Bachelor- bzw. Master-Thesis erleichtern. Er enthält in erster Linie allgemeinverbindliche Regelungen, die sich zum Teil auch aus der Prüfungsordnung ergeben. Darüber hinaus verweist er aber auch auf Aspekte, die in den verschiedenen Modulen und Fachdisziplinen unterschiedlich gehandhabt werden und die deshalb individuell mit den Betreuer\*innen der Thesis abzustimmen sind.

Ausführliche Hinweise zur Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten sowie zur Zitation finden Sie studiengangübergreifend in den [„Hinweisen zum wissenschaftlichen Arbeiten“ der Arbeitsstelle WAS](#) sowie für den BA Sozialarbeit/Sozialpädagogik im [Kurs zu MWA.1 auf Moodle](#). Informationen zur Organisation, zu Rahmenbedingungen und Formalia der Bachelor-Thesis werden in den [„Hinweisen und Hilfen zur Erstellung einer Bachelor-Thesis am FB SK“ der Arbeitsstelle WAS](#) vermittelt.

Hinweise zu den formalen Rahmenbedingungen (Umfang, Bearbeitungszeit etc.), zur Anmeldung und Abgabe der Thesis finden Sie in den [Merkblättern zur Bachelor- bzw. Master-Thesis des Studienbüros](#).

## 1 Rahmenbedingungen

Die Thesis soll zeigen, dass Sie befähigt sind, innerhalb einer vorgegebenen Frist eine Themenstellung aus dem Bereich Ihres Studienganges sowohl in ihren modulbezogenen Einzelheiten, als auch in den kompetenzübergreifenden Zusammenhängen mit wissenschaftlichen und fachpraktischen Methoden selbständig zu bearbeiten (§ 23 Abs. 1 RahmenPO SK). Die Thesis ist der letzte Teil der Bachelor- bzw. Masterprüfung. Diese Prüfung ist abgeschlossen, wenn insgesamt 210 (Bachelor) bzw. 90 (Master) Creditpoints erreicht sind und die Thesis sowie das Kolloquium mit mindestens der Note „ausreichend“ bewertet wurden (§ 16 Abs. 3f. RahmenPO SK).

Die Thesis kann auch von zwei Personen geschrieben werden (§ 23 Abs. 5 RahmenPO SK); in diesem Fall erweitert sich der Umfang der Thesis. Hierbei muss anhand von Kriterien wie der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen o. ä. deutlich erkennbar sein, wer welchen Beitrag zur Thesis verfasst hat (§ 21 Abs. 1 S. 3 RahmenPO SK).

---

<sup>1</sup> Diese Information für die Studierenden des FB SK wurde vom Fachbereichsrat auf seiner Sitzung vom 24.07.2024 beschlossen.

## 2 Aufbau der Thesis

In der Thesis ist der folgende formale Aufbau einzuhalten:

1. Titelblatt
2. Inhaltsverzeichnis (evtl. Abkürzungsverzeichnis und/oder Tabellenverzeichnis)
3. Textteil
4. Alphabetisch geordnetes Literaturverzeichnis
5. evtl. Anhang
6. Persönliche Erklärung

### 2.1 Titelblatt

Das Titelblatt sollte in geeigneter Aufteilung und Form folgende Angaben enthalten:

- Hochschule und Fachbereich
- Studiengang und SoSe/WiSe Jahr
- Titel, evtl. Untertitel (exakt so, wie in der Zulassung angegeben!)
- Name, Vorname und Matrikel-Nummer der Verfasser\*innen
- *keine* Adressen, Telefonnummern oder E-Mail-Adressen (Datenschutz)
- Namen der Prüfer\*innen
- Ort, Datum des Abgabetermins

### 2.2 Inhaltsverzeichnis (evtl. Abkürzungsverzeichnis und/oder Tabellenverzeichnis)

Die Thesis sollte ein Inhaltsverzeichnis enthalten, aus dem der Aufbau der Arbeit klar hervorgeht. Über gesonderte Verzeichnisse für Tabellen, Abbildungen sowie über die Verwendung von Abkürzungen und die Notwendigkeit eines gesonderten Verzeichnisses stimmen Sie sich bitte mit Ihren Betreuer\*innen ab.

### 2.3 Textteil

Zur Erleichterung eines stringenten Aufbaus wird empfohlen, die Struktur der Thesis auf die vereinbarte Frage- bzw. Themenstellung hin auszurichten. Diese sollte bereits in der Einleitung deutlich werden, so dass ein\*e Leser\*in die Zielsetzung und den Fokus der Arbeit frühzeitig erfassen kann. Der Textteil sollte dann trichterförmig auf die Bearbeitung des zentralen Themas bzw. auf die Beantwortung der Fragestellung zulaufen. Ein so fokussierender Aufbau hilft, die beschränkten zeitlichen und räumlichen Ressourcen bei der Thesis optimal zu nutzen und zu breit angelegte Texte zu vermeiden.

Neben Thema, Titel und Forschungsfrage müssen Sie entscheiden, ob Ihre Thesis eine reine Literaturarbeit sein soll oder eine empirische Arbeit. Denkbar sind im Rahmen der Thesis außerdem Arbeiten mit einem praktischen Teil, die sich nach einem theoretischen Teil z.B. auf die Durchführung oder Konzeptionierung eines pädagogischen oder künstlerischen Projektes beziehen. Auch bei empirischen bzw. praktischen Arbeiten sollte die Fragestellung als ‚Ankerpunkt‘ gesehen werden: der Theorieteil dient dazu, sie zu entwickeln; die Methodik (z.B. qualitative oder quantitative Forschungsmethoden) sollte so gewählt werden, dass damit eine Beantwortung geleistet werden kann. Behandelt eine Arbeit ein Praxisprojekt, so sind hier Überlegungen und Planungen zur Didaktik und Methodik aufzuführen. Im Ergebnisteil werden dann Befunde dazu wiedergegeben. Im anschließenden

Diskussionsteil soll nicht nur hinsichtlich der zuvor dargestellten Theorien und Vorbefunde aus der Literatur, sondern vor allem auch bezogen auf die Fragestellung diskutiert werden.

## 2.4 Alphabetisch geordnetes Literaturverzeichnis

Die Gestaltung des Literaturverzeichnisses sollten Sie mit Ihren Betreuer\*innen abstimmen. Das Literaturverzeichnis muss alphabetisch geordnet und vollständig sein, d. h. alle Quellen, die Sie im laufenden Text verwendet haben, müssen im Literaturverzeichnis enthalten sein. Auch Internetquellen sind in korrekter Zitierweise im Literaturverzeichnis anzugeben.

## 2.5 Anhang

Um den Hauptteil übersichtlicher zu gestalten, können Sie einen Anhang hinzufügen. Dieser nimmt ergänzendes Material auf, das nicht direkt in den laufenden Text gehört, aber zur Ergänzung der Nachweise erforderlich ist. Achten Sie auch bei dem Anhang auf eine übersichtliche Gliederung. Sie sollten bei umfangreicheren Anhängen ein Anhangsverzeichnis erstellen. Die Nummerierung der Seitenzahlen wird im Anhang neu begonnen, in der Regel in einem anderen Format, z. B. römischen Ziffern.

Insbesondere bei empirischen Studien kann ein Anhang erforderlich sein. Dieser enthält z. B. den Fragebogen bzw. Interviewleitfaden und die statistischen Auswertungen bzw. Interviewtranskripte. Bei Praxisprojekten werden z.B. Flyer, Arbeitsblätter und Anschreiben an Teilnehmer\*innen oder Erziehungsberechtigte im Anhang aufgeführt. Unter anderem können durch die Aufnahme von nicht öffentlich verfügbaren Dokumenten und Materialien in den Anhang eine bessere Nachvollziehbarkeit und Überprüfbarkeit der Untersuchung gewährleistet werden.

Falls die gesamte Thesis ausschließlich digital eingereicht werden soll, gilt dies auch für den Anhang. Falls die Thesis auch in gedruckter Form eingereicht werden soll, können die Inhalte des Anhangs entweder ebenfalls in ausgedruckter Form oder ausschließlich digital (CD oder Stick) der Thesis beigelegt werden. Stimmen Sie sich diesbezüglich bitte mit Ihren Betreuer\*innen ab.

Bitte stimmen Sie auch mit Ihren Betreuer\*innen ab, ob und ggf. in welcher Form Internetquellen in den Anhang aufgenommen werden sollen. Unabhängig davon gilt: Auf jeden Fall sollten Sie selbst immer alle verwendeten Internetquellen zum Nachweis abspeichern, da Websites und Internetdokumente Änderungen unterworfen sein können und für die Betreuer\*innen deshalb zum Zeitpunkt der Begutachtung möglicherweise nicht mehr abrufbar sind.

## 2.6 Erklärung

Als letztes Blatt ist eine von Ihnen als Verfasser\*in der Thesis unterschriebene Erklärung beizufügen. Wenn für den Anhang eine zusätzliche Bindung vorgenommen wird, wird die Erklärung im ersten Band mit eingebunden. Die Unterschrift ist in allen drei Abgabeexemplaren eigenhändig zu leisten. Dieses Blatt wird nicht nummeriert.

Die Erklärung bezieht sich auch auf die Nutzung von auf künstlicher Intelligenz basierenden Hilfsmitteln wie ChatGPT. Ausführliche Informationen dazu finden Sie in der [Übersicht zu ChatGPT im Kontext Hochschullehre](#) des Fachbereichs SK.

## Erklärung

Hiermit versichere ich, dass ich meine Bachelor-/Master-Thesis zum Thema: [*Thema einsetzen*] selbstständig verfasst und keine anderen Hilfsmittel, als die angegebenen benutzt habe. Alle Stellen, die von Autor\*innen wörtlich oder sinngemäß übernommen sind, habe ich durch Angabe von Quellen als Zitat kenntlich gemacht. Die Arbeit wurde bisher weder in Teilen noch insgesamt einer anderen Prüfungsbehörde vorgelegt und auch noch nicht veröffentlicht.

Ich versichere auch, dass ich auf künstlicher Intelligenz (KI) basierende text- oder sonstige inhaltsgenerierende Hilfsmittel (z.B. ChatGPT) nicht oder nur auf durch den/die Prüfende(n) explizit gestattete Weise verwendet habe. Die Verwendung auf künstlicher Intelligenz basierender text- oder sonstige inhaltsgenerierender Hilfsmittel habe ich als solche kenntlich gemacht.

Ich bin (nicht) damit einverstanden, dass ein Exemplar meiner Bachelor-/Master-Thesis zur Einsicht ausgelegt wird.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift/Vor- und Zunamen)

### 3 Vorschläge zur formalen Gestaltung des Textes

Bei der formalen Gestaltung sollten Sie auf Kriterien wie z.B. Lesbarkeit, Übersichtlichkeit und Klarheit im Aufbau achten. Des Weiteren gelten folgende Hinweise:

- Empfohlen wird ein Rand von 3 cm links und 2 cm rechts; überprüfen Sie jedoch auch den optischen Eindruck.
- Sie sollten sich für max. zwei verschiedene Schriftarten entscheiden, die nicht gewechselt werden sollten. Eine Schriftart sollte für die Überschriften gewählt werden, die andere für den Haupttext. Wählen Sie eine durchgehend einheitliche Form.
- Die Schriftgrößen zwischen 11 pt und 13 pt gelten als gut lesbar. Beachten Sie, dass unterschiedliche Schriftarten bei gleicher Größenangabe unterschiedlich groß wirken. Bei Fußnoten sollte die Schriftgröße ein wenig kleiner gewählt werden (zwischen 8 pt und 10 pt).
- Ein sinnvoller Zeilenzwischenraum beträgt 20% -30% der Schriftgröße, in der Regel ist dies ein Zeilenabstand von 1,5 (abhängig von der Schriftart).
- Verwenden Sie keine Unterstreichungen, sondern *kursive Hervorhebungen*.
- In ihren [Empfehlungen für eine wertschätzende, diskriminierungsfreie Sprache](#) spricht sich die HSD für eine gendergerechte Sprache durch den Gender-Star \* aus (z. B. Student\*innen, Mitarbeiter\*innen, Professor\*innen). Sie dürfen in der Thesis auch andere Optionen wählen wie geschlechtsneutrale Bezeichnungen (z. B. Studierende, Lehrkräfte) oder den Doppelpunkt : (z. B. Student:innen, Mitarbeiter:innen).

### 4 Abschlussbemerkung

Über diese allgemeinen Hinweise hinausgehend gibt es von Fach zu Fach und von Prüfer\*in zu Prüfer\*in spezifische Empfehlungen zum Aufbau und zur formalen Gestaltung der Arbeit.

Folgende Aspekte sollten Sie individuell mit Ihren Betreuer\*innen abstimmen, da sie sich unterscheiden können:

- Begrenzung des Umfangs (welchen Stellenwert hat eine Begrenzung des Seitenumfangs?)
- Zitierweise im Text (z.B. Autor\*innenangaben in Klammern vs. in Fußnoten)
- Quellenangaben im Literaturverzeichnis, die sich in den einzelnen Fachdisziplinen unterscheiden (entsprechend der Vorgaben der jeweiligen wissenschaftlichen Fachgesellschaften)
- Gliederung und Gewichtung der einzelnen Kapitel der Arbeit
- Dokumentation von Praxisprojekten z.B. durch Fotos, Video usw. (Datenschutzbestimmungen beachten!)
- Ausdruck der Thesis (einseitig oder doppelseitig)

Weitere Regelungen finden Sie in der [Rahmenprüfungsordnung](#) in den §§ 23-26.