

CHECKLISTE ZUR VORBEREITUNG DES PRAKTIKUMS IM MODUL ZUR ERLANGUNG DER STAATLICHEN ANERKENNUNG PR (640 STD.)

Voraussetzungen zum Zeitpunkt der Prüfungsanmeldung erfüllt?

90 CP und erfolgreicher Abschluss der Module PP, E 1.1, E 1.2, E 4.1 (PKF)
oder PP, E 1.1., E 1.2, E 1.3, E 4.1 (KiPäd)

Teilnahme an Infoveranstaltung (dringende Empfehlung, keine Pflicht)

[FAQs lesen](#)

Praxisstelle suchen - das Praktikum kann an einer Praxisstelle (640 Std.) oder aufgeteilt an zwei verschiedenen Praxisstellen (2x 320 Std.) absolviert werden

[Praktikumsvertrag PR 1 \(640 Std.\)](#) oder [Praktikumsvertrag PR 1 \(320 Std.\)](#) mit der Praxisstelle ausfüllen

Praktikumsvertrag spätestens 2 Wochen vor Praktikumsbeginn als PDF an das Praxisreferat zur Genehmigung schicken: praxisreferat.pkf@hs-duesseldorf.de
Das Praktikum darf erst nach Genehmigung durch das Praxisreferat begonnen werden

Verzögerungen durch die Praxisstelle rechtzeitig mit dem Praxisreferat besprechen

Begleitseminar im OSSC belegen (nur in der 1. Seminaranmeldephase möglich)
Danach und bei Fragen oder Problemen bzgl. Begleitseminar an praxisbegleitseminare.soz-kult@hs-duesseldorf.de wenden

NACH BEENDIGUNG DES PRAKTIKUMS

[Abschlussbescheinigung PR 1 \(640 Std.\)](#) oder bei Aufteilung in zwei Praxisstellen 2x [Abschlussbescheinigung PR1 \(320 Std.\)](#) von der/den Praxisstelle(n) ausfüllen lassen

als PDF per Email an praxisreferat.pkf@hs-duesseldorf.de schicken

Abschlussbescheinigung(en) für eigene Unterlagen aufbewahren