

CHECKLISTE PR (640 STD.) - MODUL ZUR ERLANGUNG DER STAATLICHEN ANERKENNUNG „GROSSES PRAKTIKUM“

VOR DEM PRAKTIKUM ERLEDIGEN

- Teilnahme** an der **Infoveranstaltung** zum Praktikum hilfreich und erwünscht
- FAQs lesen:**
<https://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/praxis/ba-pkf>
- Formular "**Praktikumsvertrag PR 1 (640 Std.)**" oder "**Praktikumsvertrag PR 1 (320 Std.)**" für das **Modul zur Erlangung der staatlichen Anerkennung** ausfüllen:
<https://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/praxis/ba-pkf/formulare>
- Praktikumsvertrag** spätestens **2 Wochen vor Praktikumsbeginn** in einer PDF an das Praxisreferat zur Genehmigung schicken:
praxisreferat.pkf@hs-duesseldorf.de

Bei Verzögerungen durch die Praxisstelle, rechtzeitig das Praxisreferat informieren!

⇒ 20-wöchige Praktikumszeit muss innerhalb der Semestergrenzen liegen
(**Wintersemester** 1.9.- 28.2. / **Sommersemester** 1.3.- 31.8.)

⇒ Anleitung durch Kindheitspädagog*in oder Sozialarbeiter*in/
Sozialpädagog*in in Ausnahmefällen fragen Sie bitte beim Praxisreferat an

⇒ Stempel der Einrichtung

Bitte sichern Sie sich eine Kopie des Vertrages als Scan oder als Ausdruck!

- Praxisbegleitseminarplatz** im OSSC belegen
Nur in der **ersten Phase** der **Seminaranmeldung** möglich!
Bei Fragen an praxisbegleitseminare.soz-kult@hs-duesseldorf.de wenden

NACH DEM PRAKTIKUM ERLEDIGEN

- Formular "**Abschlussbescheinigung PR 1 (640 Std.)**" oder "**Abschlussbescheinigung PR1 (320 Std.)**" ausgefüllt nach Beendigung des Praktikums als PDF per Email an praxisreferat.pkf@hs-duesseldorf.de schicken
- Original** für eigene Unterlagen behalten