

## 1. CHECKLISTE BILDUNG IN DER KINDHEIT E 1.1.2 (PKF) / E 1.3.1 (KiPäd) (120 STD.) „KLEINES PRAKTIKUM“

### VOR DEM PRAKTIKUM ERLEDIGEN

- Teilnahme an der **Infoveranstaltung** Praxis
- FAQs lesen**  
<https://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/praxis/ba-pkf>
- Formulare** für das Modul Bildung in der Kindheit **ausdrucken**  
<https://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/praxis/ba-pkf/formulare>
- Formular „**1.2 Praktikumsvertrag Bildung in der Kindheit E 1.1.2 (PKF) / E 1.3.1 (KiPäd) (120 Std.)**“ und „**1.1 Angaben zur Praxisstelle E 1.1.2 (PKF) / E 1.3.1 (KiPäd) (120 Std.)**“ ausfüllen.

⇒ Die Praxistätigkeit umfasst 120 Stunden und wird in einem durchgehenden Zeitblock absolviert, der **in der vorlesungsfreien Zeit am Ende des Semesters nach Abschluss des Begleitseminars** liegt. Die Arbeitszeit beträgt bei **Vollzeittätigkeit 15 Arbeitstage á 8 Stunden (3 Wochen)**. Bei Absolvierung in Teilzeit beträgt die wöchentliche Arbeitszeit mind. 50% einer entsprechenden Vollzeitstelle (Vollzeitäquivalent) an mind. 3 Tagen in der Woche. Der Praktikumszeitblock verlängert sich dann entsprechend, ist aber innerhalb des genannten Zeitraumes und als nicht unterbrochener Block zu gestalten.

⇒ Anleitung in der Regel durch Kindheitspädagog\*in oder Sozialarbeiter\*in/ Sozialpädagog\*in, in Ausnahmefällen fragen Sie bitte beim Praxisreferat an

⇒ Stempel der Einrichtung

Der von der Praxisstelle und den Studierenden unterzeichnete Vertrag wird von den Studierenden als eine einzige PDF-Datei (Dateiname: Nachname\_Vorname\_120.pdf) per Email zur Genehmigung durch das Praxisreferat unter [praxisreferat.pkf@hs-duesseldorf.de](mailto:praxisreferat.pkf@hs-duesseldorf.de) eingereicht. Das Praxisreferat sendet den Studierenden den genehmigten Vertrag per Email zurück.

**Bitte sichern Sie sich eine Kopie des Vertrages als Scan oder als Ausdruck!**

- Alle Unterlagen **ca. 2 Wochen vor Praktikumsbeginn** im Praxisreferat genehmigen lassen.
- Seminar Bildung in der Kindheit** belegen

#### **NACH DEM PRAKTIKUM ERLEDIGEN**

- Formular „**1.3. Abschlussbescheinigung E 1.1.2 (PKF) / E 1.3.1 (KiPäd) (120 Std.)**“ ausgefüllt mit dem Praktikumsbericht der\*dem Lehrenden vorlegen. Kopie der Abschlussbescheinigung für eigene Unterlagen anfertigen
- Später im OSSC prüfen, ob Leistungspunkte (LP) eingetragen** wurden.