

PRAKTIKUMSVERTRAG (120 STD.)

für den Praxisanteil im Rahmen der Veranstaltung *Bildung in der Kindheit* (E1.1.2 PO2015 und E1.3.1 PO2021) im Bachelor-Studiengang **Pädagogik der Kindheit und Familienbildung bzw. Kindheitspädagogik und Familienbildung** der Hochschule Düsseldorf.

Zwischen der Praxisstelle

Einrichtungsname: _____

Straße, Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

und der*dem Studierenden

Matrikel-Nr: _____

Vor- und Nachname _____

Geburtsdatum: _____

Straße & Haus-Nr.: _____

PLZ & Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

§ 1 Dauer der Praxistätigkeit

Die Praxistätigkeit umfasst **120 Stunden** und wird in einem durchgehenden Zeitblock absolviert. Die Arbeitszeit beträgt bei Vollzeittätigkeit 15 Arbeitstage á 8 Stunden (3 Wochen). Bei Absolvierung in Teilzeit beträgt die wöchentliche Arbeitszeit mind. 50% einer Vollzeitstelle an mind. 3 Tagen in der Woche. Die Dauer des Praktikums verlängert sich dann entsprechend, ist aber innerhalb des von der Hochschule genannten Zeitraumes zu absolvieren.

Die Praxistätigkeit

beginnt am _____ und endet am _____. Wochenzahl: _____

Wöchentliche Arbeitszeit: _____ Stunden/Woche

§ 2 Einsatzbereich/Aufgabenstellung/ Arbeitsinhalte

Für die Tätigkeit der*des Studierenden sind folgende Einsatzbereiche vorgesehen:

1. Erkennen des didaktisch-methodischen Konzepts und der Zielsetzungen der jeweiligen Einrichtung mit den Schwerpunkten
 - Leitbild
 - Bildungsbereiche
 - Auseinandersetzung mit der Konzeption
 - Einblick in die didaktische Planung von Bildungssituationen
2. Erwerb pädagogisch-praktischer Kompetenzen:
 - Aufbau einer entwicklungsförderlichen Beziehung
 - Beobachtung und Dokumentation von Bildungs- und Entwicklungsprozessen
 - Formulierung von Bildungs- und Erziehungszielen/Unterstützungsbedarf von Kindern und Familien.
 - Realisierung einer eigenen didaktischen Planung

§ 3 Pflichten der Vertragspartner*innen

(1) Die*der **Studierende** verpflichtet sich:

1. die gebotene Ausbildungsmöglichkeit wahrzunehmen.
2. die übertragenen Aufgaben sorgfältig auszuführen.
3. den Anordnungen der Praxisstelle und der von ihr beauftragten Personen nachzukommen.
4. die für die Praxisstelle geltenden Ordnungen, insbesondere Arbeitszeiten, Arbeitsordnungen und Unfallverhütungsvorschriften sowie Vorschriften über die Schweigepflicht zu beachten.
5. im Falle einer Erkrankung die Praxisstelle unverzüglich zu informieren. Im Regelfall ist spätestens an dem Tag, der auf den dritten Tag der Arbeitsunfähigkeit folgt, eine ärztliche Bescheinigung bei der Praxisstelle vorzulegen.

(2) Die **Praxisstelle** verpflichtet sich:

1. die*den Studierende*n so einzusetzen, dass sie*er die Möglichkeit erhält, die beruflichen Tätigkeiten innerhalb der Einrichtung kennenzulernen und die unter § 2 genannten Aufgaben umzusetzen.
2. die*den Studierende*n von einer fachlich geeigneten Kraft betreuen zu lassen.
3. nach Beendigung der Praxistätigkeit eine Bescheinigung über Art, Umfang und Erfolg des Praxisanteils im Praxismodul auszustellen.

§ 4 Praxisanleitung

Die Praxisstelle benennt die folgende Person als Anleiter*in:

Vorname und Name: _____

akademischer Abschluss: _____

Berufserfahrung in kindheitspädagogischen Arbeitsfeldern nach Studienabschluss: _____ Jahre

Der*die Praxisanleiter*in führt regelmäßige Anleitungsgespräche mit der*dem Studierenden und ist zugleich Ansprechperson der*des Studierenden, der*des Betreuungsdozent*in und der Mitarbeitenden des Praxisreferats Sozial- und Kulturwissenschaften in allen Fragen, die dieses Vertragsverhältnis berühren.

§ 6 Rechtlicher Status während der Praxistätigkeit

- (1) Während des Praktikums bleibt der*die Studierende Mitglied der Hochschule Düsseldorf.
- (2) Der*die Studierende werden bei der Absolvierung des in Abs.1 genannten Praktikums nicht im Rahmen eines Ausbildungsverhältnisses i. S. d. Berufsbildungsgesetzes tätig.
- (3) Der*die Studierende ist während des Praktikums gemäß SGB VII gesetzlich unfallversichert. Zuständig ist der Unfallversicherungsträger der Praxiseinrichtung (vgl. § 133 Abs. 1 SGB VII). Im Versicherungsfall wird die Hochschule Düsseldorf informiert:
- Ja Nein
- (4) Studierenden wird eine eigene Haftpflichtversicherung empfohlen: Ja Nein

§ 7 Vertragsausfertigung

Der von der Praxisstelle und den Studierenden unterzeichnete Vertrag wird von den Studierenden als eine einzige PDF-Datei (Dateiname: Nachname_Vorname_120.pdf) per Email zur Genehmigung an das Büro für Internationales gesendet. Die Studierenden erhalten den genehmigten Vertrag als PDF für ihre eigenen Unterlagen und zur Weitergabe an die Praxisstelle zurück.

§ 8 Auflösung des Vertrages

- (1) Der Vertrag kann vorzeitig aufgelöst werden:
1. beiderseitig durch Kündigung aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung einer Frist (§ 626 BGB).
 2. durch die*den Studierende*n nach Absprache mit der*dem Betreuungsdozent*in bei wesentlichen Änderungen der Einsatzbereiche nach § 2 oder bei Änderung des eigenen Studien- oder Ausbildungszieles mit einer Frist von vier Wochen.
- (2) Die Auflösung wird schriftlich unter Angabe der Gründe erklärt, wobei das Büro für Internationales des Fachbereichs Sozial- und Kulturwissenschaften der Hochschule Düsseldorf eine Abschrift erhält.

§ 9 Weitergehende Vereinbarungen

Weitergehende Vereinbarungen, die die Gestaltung des Praktikums betreffen, bedürfen der Schriftform.

Die Praxisstelle:

.....

(Unterschrift und Stempel der Praxisstelle)

.....

(Datum)

Der*die Studierende:

.....

(Unterschrift der*des Studierenden)

.....

(Datum)

Der Vertrag wird gem. § 6 Abs. 2 der Praxisordnung genehmigt.

.....

(Unterschrift und Stempel des Büro für Internationales, FB SK der HSD)

.....

(Datum)

Die Genehmigung des Praktikumsvertrags beinhaltet nicht die Bestätigung der prüfungsrechtlichen Voraussetzungen für die Ableistung des Moduls E1.1.2. PO2015 bzw. E1.3.1 PO2021

Zustimmung zur Aufnahme institutionsbezogener Kontaktdaten in die Praxisstellendatenbank

- Ich/wir sind damit einverstanden, dass die Hochschule Düsseldorf unsere institutionsbezogenen Kontaktdaten bis auf Widerruf für die Praxisstellendatenbank des Studiengangs **Pädagogik der Kindheit und Familienbildung/Kindheitspädagogik und Familienbildung** nutzt und den Studierenden zur Einsicht zur Verfügung stellt.

- Ich/wir widersprechen der Aufnahme unserer Kontaktdaten in die Praxisstellendatenbank.

(Ort, Datum)

(Unterschrift, Stempel)

Datenschutz

Informationen zur Datenverarbeitung und zum Datenschutz finden Sie auf der Website des Praxisreferates: <https://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/praxis/>

Bitte reichen Sie das ausgefüllte und unterschriebene Formular gemeinsam mit dem Praktikumsvertrag ein.

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an das Team des Praxisreferates:

Büro für Internationales/ International Relations Office

Münsterstr. 156
Room 03.1.013
40476 Düsseldorf
T +49 211 4351- 3343
international.soz-kult@hs-duesseldorf.de