

Hilfe zum Öffnen des Honorarabrechnungsbogens (dynamische PDF-Datei)

Inhaltsverzeichnis

Schritt 1: Webseite öffnen	1
Schritt 2: Datei auswählen und öffnen.....	1
Schritt 3: Datei speichern/runterladen	2
Schritt 4: Speicherort auswählen	3
Schritt 5: Öffnen des Programms Adobe Acrobat/Adobe Reader	3
Schritt 6: Öffnen der Datei „Honorarabrechnungsbogen“	3
Schritt 7: Ausfüllen des Honorarabrechnungsbogens.....	4
Fragen zum Ausfüllen?	5
Sonderschritt für Google Chrome Nutzer*innen	6

Schritt 1: Webseite öffnen

Öffnen Sie in Ihrem Webbrowser (z. B. Microsoft Edge/Google Chrome) den Link <https://soz-kult.hs-duesseldorf.de/service/lehrbeauftragte/abrechnung>. Darüber gelangen Sie zur Informationswebseite für die Abrechnungen der Lehrbeauftragten.

Schritt 2: Datei auswählen und öffnen

Klicken Sie nun im Download-Bereich auf die Datei „Honorarabrechnungsbogen“.



ABRECHNUNG

HSD - Sozial- & Kulturwissenschaften > Service > Infos für Lehrbeauftragte > Abrechnung

Übersicht | Beantragung | Seminar Planung | Seminar Durchführung | **Abrechnung** | Organisatorisches | FAQ

VERGÜTUNG UND ABRECHNUNG

Bitte reichen Sie nach Abschluss Ihres Seminars/ Ihrer Seminare (inkl. der Abgabe der Prüfungsergebnisse bzw. der Bescheinigungen über die Seminaraktivitäten) den Abrechnungsbogen im Dekanat ein. Mehrere Lehraufträge mit gleicher Vergütung werden zusammen abgerechnet. Falls Sie mehrere Lehraufträge wahrgenommen haben, die unterschiedlich vergütet werden, rechnen Sie diese bitte getrennt ab. Der Abrechnungsbogen darf – bis auf Ihre Unterschrift – nicht handschriftlich ausgefüllt werden. Da es sich bei dem Abrechnungsbogen um eine „dynamische PDF“ handelt, kommt es beim direkten Öffnen in manchen Betriebssystemen zu der Meldung „please wait...“. Aus diesem Grund finden Sie hier ein paar **Hinweise zum Öffnen der Datei**:

1. Laden Sie die Datei herunter.
2. Öffnen Sie das Programm „Adobe Reader“ oder „Adobe Acrobat (DC)“.
3. Klicken Sie oben links auf „Datei“ und anschließend auf „Öffnen...“, die Datei auswählen (meist im Download-Ordner zu finden) und mit Klick auf „Öffnen“ bestätigen.

KONTAKT

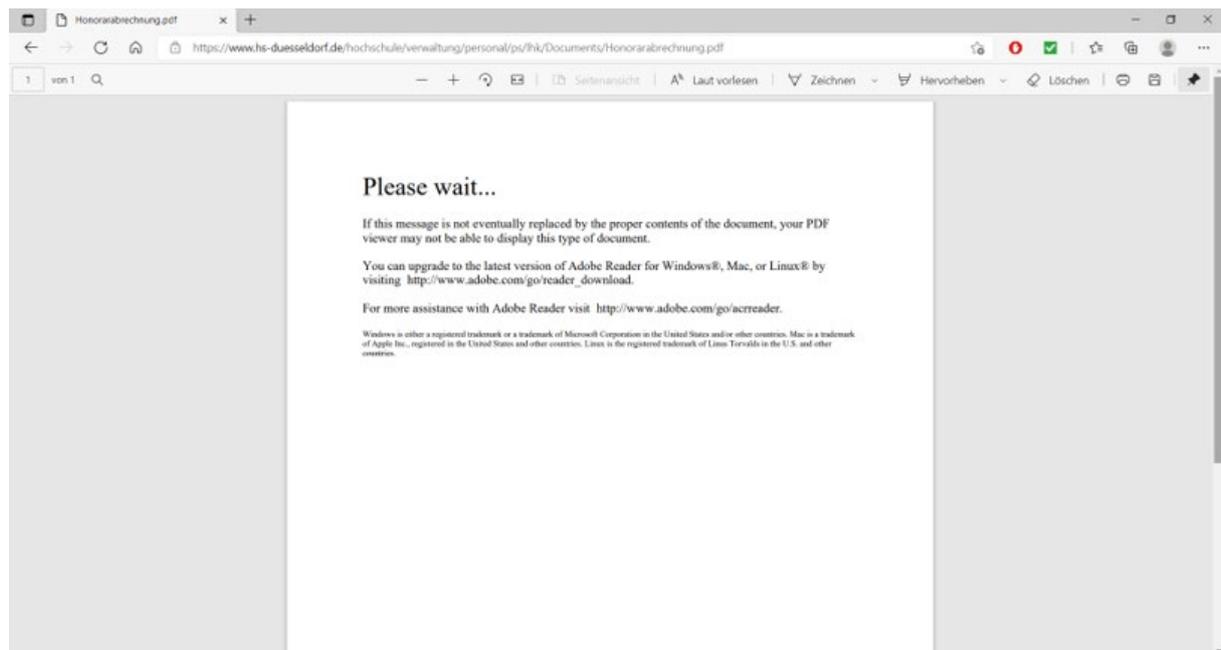
Sabine Evertz M.A.
Campus Derendorf
Münsterstr. 156 - Geb. 3, Raum 03.1.010
40476 Düsseldorf
Tel.: 0211 4351-3318
sabine.evertz@hs-duesseldorf.de

DOWNLOADS

→ Honorarabrechnungsbogen
→ Ausfüllhilfe für Honorarabrechnungen

<https://www.hs-duesseldorf.de/hochschule/verwaltung/personal/ps/hk/Documents/Honorarabrechnung.pdf>

Nun öffnet der Browser die Datei im selben Fenster (standardisiert) oder öffnet einen neuen „Tab“. Es erscheint die Meldung „Please wait...“



Honorarabrechnung.pdf

Please wait...

If this message is not eventually replaced by the proper contents of the document, your PDF viewer may not be able to display this type of document.

You can upgrade to the latest version of Adobe Reader for Windows®, Mac, or Linux® by visiting http://www.adobe.com/go/reader_download.

For more assistance with Adobe Reader visit <http://www.adobe.com/go/acrreader>.

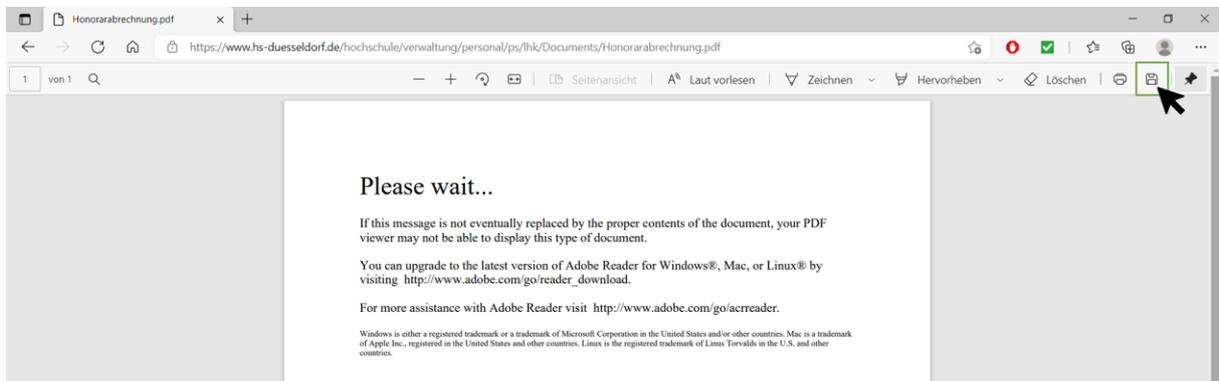
Windows is either a registered trademark or a trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Mac is a trademark of Apple Inc., registered in the United States and other countries. Linux is the registered trademark of Linus Torvalds in the U.S. and other countries.

Schritt 3: Datei speichern/runterladen

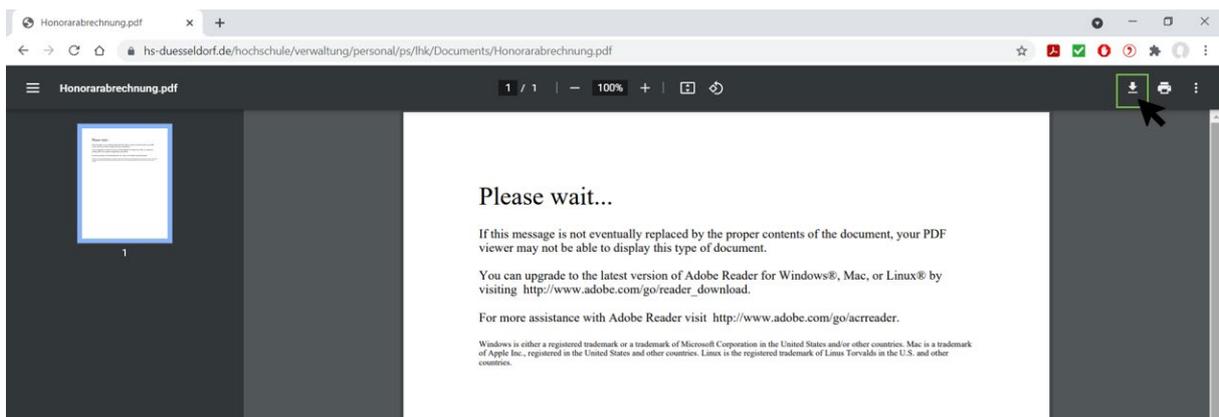
Die Meldung „Please wait...“ wird in dieser Einstellung so bleiben, da der Webbrowser nicht in der Lage ist, sogenannte dynamische PDF-Dateien zu öffnen. Um die Datei dennoch bearbeiten zu können, muss diese nun manuell heruntergeladen werden, denn die Datei ist bis jetzt nur geöffnet, sie befindet sich noch nicht auf Ihrem Endgerät. Je nach Webbrowser sieht das Symbol zum Speichern/Runterladen unterschiedlich aus.

Tipp: Falls Sie das entsprechende Symbol nicht finden können, funktioniert zum Speichern/Runterladen auch die Tastenkombination „**Strg+S**“. Die Tasten müssen gleichzeitig gedrückt werden und anschließend geht es bei Schritt 4 weiter.

Microsoft Edge:



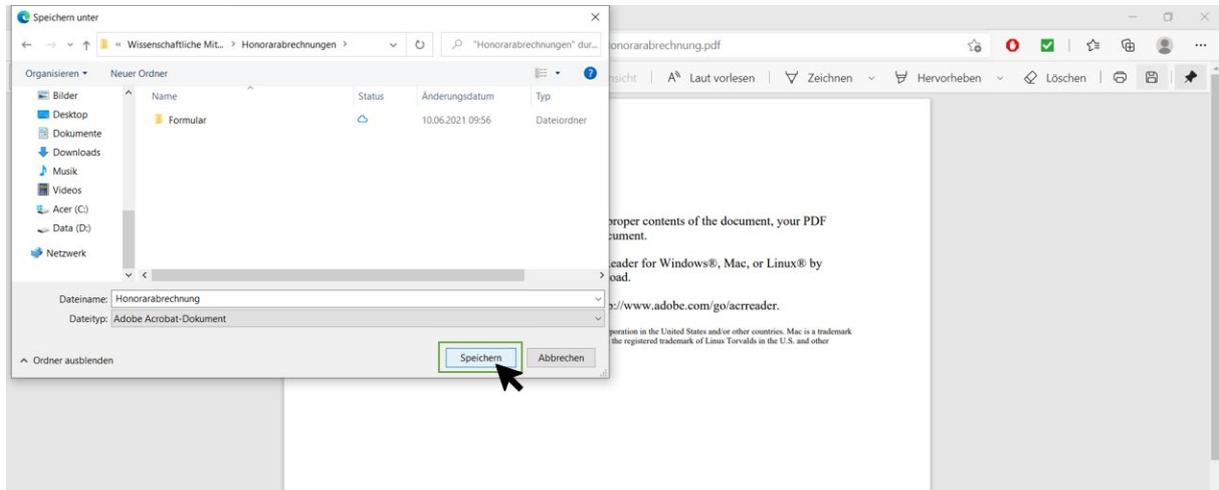
Google Chrome:



Hinweis: Wenn Sie den Browser Google Chrome verwenden, gibt es noch einen schnelleren Weg, um die Datei zu öffnen. Klicken Sie dafür [hier](#).

Schritt 4: Speicherort auswählen

Nach dem Klick auf das Symbol bzw. über die Tastenkombination öffnet sich ein neues Fenster, mit dem Sie nun den Speicherort der Datei auswählen können. Wählen Sie den entsprechenden Ordner aus und bestätigen Sie diesen mit einem Klick auf den Button „Speichern“.



Schritt 5: Öffnen des Programms Adobe Acrobat/Adobe Reader

Nach dem erfolgreichen Download informiert Sie der Browser über den Abschluss des Vorgangs. Sie können nun den Browser minimieren und das Programm Adobe Acrobat oder Adobe Reader öffnen.

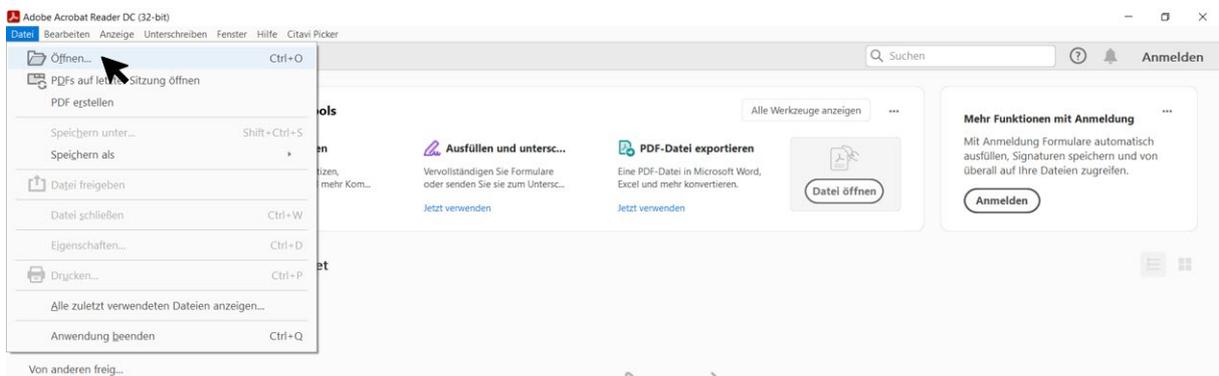
Falls Sie noch nicht über die Software Adobe Acrobat verfügen können Sie diese über die Webseite der Campus IT erhalten: <https://share.hs-duesseldorf.de/citipedia/Seiten/AdobeBeschaefigte.aspx>. Den Adobe Reader können Sie kostenlos über die Webseite der Firma Adobe erhalten:

<https://acrobat.adobe.com/de/de/acrobat/pdf-reader.html>.

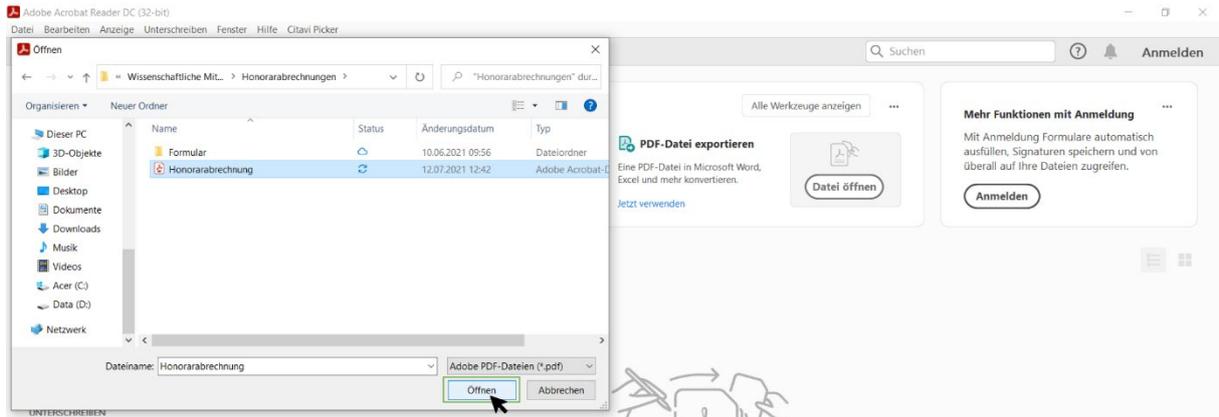
In beiden Programmen lässt sich die Datei „Honorarabrechnungsbogen“ problemlos öffnen und ausfüllen.

Schritt 6: Öffnen der Datei „Honorarabrechnungsbogen“

Um die Datei nun bearbeiten zu können, muss diese geöffnet werden. Dafür klicken Sie in Adobe Acrobat/im Adobe Reader den Button „Datei“ an und anschließend auf „Öffnen“. Sie müssen nun den Dateispeicherort auswählen, indem sie die Datei zuvor abgespeichert/runtergeladen haben.

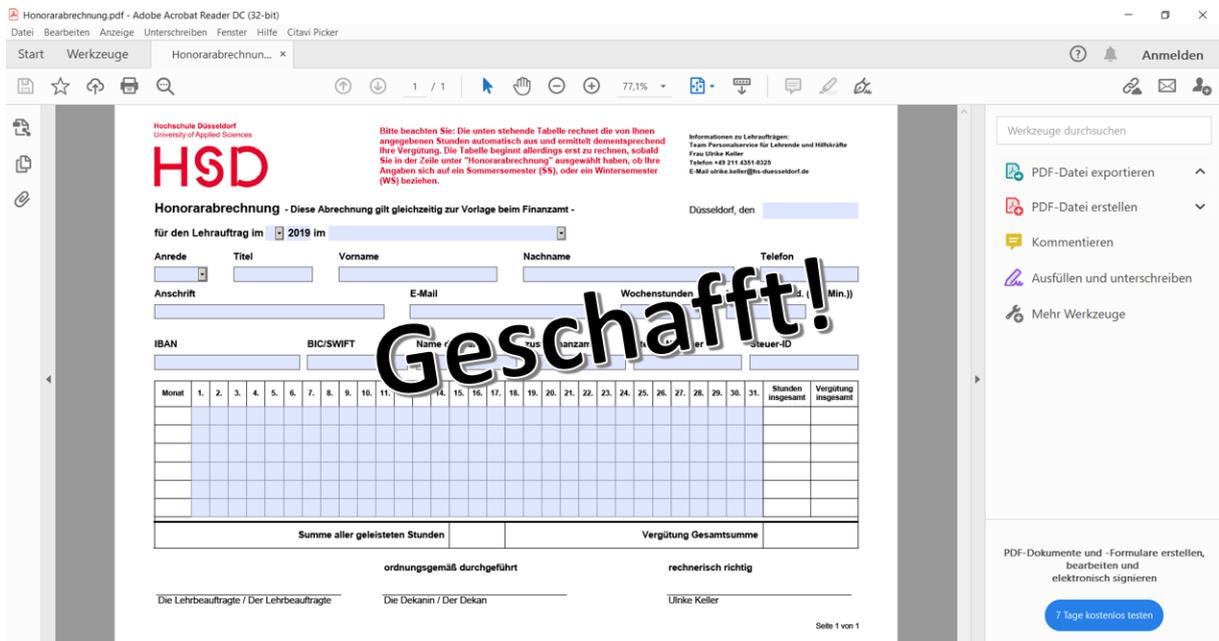


Wählen Sie dann die Datei „Honorarabrechnungsbogen“ aus und bestätigen Sie dies mit einem Klick auf den Button „Öffnen“.



Schritt 7: Ausfüllen des Honorarabrechnungsbogens

Nun haben Sie es geschafft! Die Datei wurde erfolgreich geöffnet und lässt sich nun ausfüllen und bearbeiten.



Sonderschritt für Google Chrome Nutzer*innen

Wenn Sie als Webbrowser Google Chrome nutzen, erscheint bei einigen Personen, nachdem Sie Schritt 3 durchgeführt haben, im Webbrowser auch direkt der Hinweis „In Acrobat öffnen“. Wenn Sie dies anklicken, öffnet sich das Programm Adobe Acrobat automatisch und die Bearbeitung der Datei kann starten.

