

Barrierefreie Materialien helfen nicht nur Studierenden mit Behinderung – sie verbessern die Qualität für alle.

Grundsatz: Von Beginn an barrierefrei erstellen ist einfacher als nachträglich nachbessern.

Moodle-Kursraum & H5P

- ✓ Kursstruktur über **Abschnitte** organisieren
- Texte als **Textseite** anlegen (HTML oft besser als PDF)
- ✓ Dokumente als **.docx** oder **.pdf** bereitstellen
- ✓ Bilder in Kursen und H5P mit kurzem **Alternativtext**
- ✓ H5P: **Semantische Überschriften** mit struktureller Bedeutung – nicht nur Aussehen
- ⚠ Autoplay/autom. Übergänge **deaktivieren**
- Nutzungshinweise (Bedienung/Tastatur) voranstellen

Präsentationen (PowerPoint)

- ✓ Jede Folie: **Folientitel** im Platzhalter
- ✓ Schrift mindestens **18 pt**, serifenlos
- ✓ **Farbe + Symbol** (nicht Farbe allein)
- ✓ Genügend **Kontrast** Text/Hintergrund (4,5:1; große Schrift: 3:1)
- ✓ **Lesereihenfolge** prüfen
- PDF-Export: **Dokumentstruktur-Tags** aktivieren
- ⚠ Keine automatischen Übergänge/Animationen

Dokumente (Word)

- ✓ **Formatvorlagen:** Überschrift 1, 2, 3
- ✓ **Listen als Listenformat** (nicht manuell nachbauen)
- ✓ **Abstände per Absatz** (keine Leerzeilen)
- ✓ **Links sprechend** (nicht „hier klicken“)
- ✓ **Tabellenkopfzeilen** auszeichnen
- ✓ **Dokumentsprache + Titel** als Metadaten setzen
- Barrierefreiheit prüfen; **.docx** zusätzlich zur PDF

Aufgaben/Tests & Tools

- ✓ Aufgaben: **Kriterien + Dateiformat** klar nennen
- ⚠ Zeitlimits nur wenn nötig + Alternative anbieten
- ⚠ Drag & Drop vermeiden oder Alternative bereitstellen
- ✓ Feedback: Text statt nur Farbe („richtig/falsch + warum“)
- ✓ Word/PPT: **Barrierefreiheit prüfen**
- ✓ PDF: **PAC** (Windows) oder **axesCheck** (check.axes4.com)

Bilder & Alternativtexte

- ✓ Inhaltliche Bilder: **Alternativtext** eintragen
- ✓ Dekorative Bilder: als „dekorativ“ markieren
- ✓ Alternativtext: Aussage + Kontext („Diagramm zeigt ...“)
- ⚠ **Nicht** „Im Bild ist zu sehen ...“
- ✓ Komplex: kurzer Alternativtext + Erläuterung im Text
- KI-Tipp: Vorschlag generieren, dann fachlich prüfen

Videos & Live/Hybrid

- ✓ **Untertitel** aktivieren und nachbearbeiten
- ✓ Video **pausierbar**, Lautstärke einstellbar
- ✓ Wichtige Bildinfos **gesprochen erklären**
- **Transkript/Notizen** (2–5 Stichpunkte)
- Live: **Mikro nutzen**, Fragen wiederholen, kurz zusammenfassen

Sofort-Checkliste: 10 Maßnahmen mit dem größten Effekt

- | | |
|---|--|
| ☐ Überschriften-Formatvorlagen konsequent verwenden | ☐ Dekorative Bilder als „dekorativ“ kennzeichnen |
| ☐ Listen als Listen; keine Leerzeilen für Abstände | ☐ Farbe nie als einzigen Informationsträger nutzen |
| ☐ Serifenlose Schrift, mind. 18 pt in Präsentationen | ☐ Untertitel für Videos + Kurz-Transkript/Notizen |
| ☐ Links sprechend benennen (nicht „hier klicken“) | ☐ PDF-Export mit Dokumentstruktur-Tags (wenn PDF nötig) |
| ☐ Alternativtexte für alle inhaltlichen Bilder eintragen | ☐ Barrierefreiheitsprüfer kurz laufen lassen |