

Prof.in Dr.in Susanne Spindler

Professur für Soziale Arbeit und Migration

**Münsterstr. 156
Gebäude 3, Raum 03.1.020
40476 Düsseldorf**

**T +49 211 4351-3620
susanne.spindler@hs-duesseldorf.de**

**[https://soz-kult.hs-duesseldorf.de/personen/
spindler](https://soz-kult.hs-duesseldorf.de/personen/spindler)**

FAQs zur BA-/MA-Thesis

19.09.2025

Welche Themen betreuen Sie?

- Rund um das Thema Migration
- Rund um das Thema Rassismuskritik
- Schwerpunkte in diesem Bereich auch Gender und Jugend
- Wenn ich noch Kapazitäten haben: Themen zu weiteren Kategorien Sozialer Ungleichheit:
 - o Gender
 - o Klasse

Wie viele Arbeiten betreuen Sie?

- Pro Semester ca. 9-12 BA- / MA-Thesen; davon ½ Erstbetreuung und ½ Zweitbetreuung

Wie wählen Sie aus, wen Sie betreuen?

- themenabhängig
- nach Eingang
- nach freien Plätzen und Eingang der Anfrage
- Einigkeit zwischen Ihnen und mir in Thema/Grundzügen der Arbeit
- nach Vorlage einer Skizze Ihres Vorhabens

Wie genau läuft es ab, wenn ich mich betreuen lassen möchte?

- Nehmen Sie Kontakt per Mail auf. Schreiben Sie Ihre Themenvorstellung, den vorläufigen Titel, sowie den Zeitpunkt, wann Sie ihre Thesis schreiben möchten.
- Ich melde mich dann zurück und gebe Bescheid, ob ich noch Kapazitäten frei habe und Ihre Themenidee zu meinen Schwerpunkten passt.
- Senden Sie mir dann eine Skizze Ihrer Arbeit, in der Sie Ihre Idee, mögliches Vorgehen und erste theoretische Bezüge mit Literaturverweisen aufnehmen (ca. 1-2 Seiten).
- Dann vereinbaren wir einen Online-Sprechstundentermin. Termine zur Sprechstunde finden Sie auf meiner Homepage. Feste Betreuungsvereinbarungen darüber, ob ich Sie betreuen kann und ob ich Sie als Erst- oder Zweitleserin betreuen werde, treffen ich dann, wenn wir uns ausgetauscht haben, das Thema einigermaßen steht und wenn alle Beteiligten denken, dass es passt.

Was kann ich von der Betreuung erwarten?

- Die inhaltliche Hauptbetreuung übernimmt der*die Erstgutachter*in; wenn ich Zweitgutachterin bin unterstütze ich gerne mit meiner Expertise bei spezifischen Fragen
- Wenn ich die Arbeit als Erstbetreuerin betreue: Pro Semester eine verbindliche Thesiswerkstatt (meist kurz vor den Anmeldeterminen im März/September), in der Sie die ebenfalls schreibenden Kommiliton*innen kennen lernen und in der wir gemeinsam Ihren Arbeitsstand besprechen und Fragen beantworten.
- Wenn Sie qualitativ forschen: Beratung zu Interviewführung und Auswertung.
- Erreichbarkeit der Dozentin über Mail
- Vereinbarte Sprechstunden zur Besprechung der Arbeit (online oder wenn möglich live)

Was ist Ihnen (formal) wichtig?

- Eine gute Orientierung bieten die „Informationen zur Bachelorthesis“ des FB unter:
https://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/pruefung/Documents/Info_Thesis_SK.pdf
- Zitierweise: am liebsten Amerikanische/Harvard Zitierweise; Fußnoten sind dann nur noch für Kontextinformationen und Ergänzungen einzusetzen.
- Für Formatierungen orientieren Sie sich bitte am WAS-Reader:
<https://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/was/angebot-fuer-studierende>

Welchen Seitenumfang soll die Arbeit haben?

- BA: 50 Seiten + - 10 % - bitte nicht über- oder unterschreiten!
- MA: 80 Seiten + - 10 % - bitte nicht über- oder unterschreiten!
- ➔ Mir ist der Umfang auch deshalb wichtig, damit sichergestellt ist, dass Sie die Schreibarbeit in der vorgegebenen Zeit leisten können und eine Vergleichbarkeit der Thesisarbeiten gewährleistet ist.

Was ist Ihnen wichtig für die Arbeit und die Beurteilung?

- Die Standards wissenschaftlichen Arbeitens müssen eingehalten sein.
- Vor der Anmeldung haben wir gemeinsam den Titel besprochen und ich habe Ihrem Vorschlag zugestimmt
- Wichtig ist, dass Ihre Arbeit eine eindeutige Fragestellung beinhaltet, die mit mir abgesprochen ist. Diese sollte die Leitlinie Ihrer Arbeit bilden, den roten Faden. Am Ende Ihrer Arbeit sollten Sie die Frage beantwortet haben.
- Die Arbeit soll einen logischen Aufbau haben
- Relevante und aktuelle Literatur in angemessenem Maß soll verarbeitet sein
- Seitenzahl bitte bei Erst- und Zweitbetreuung einhalten
- In der Arbeit sollte durchgängig gegliedert werden, gerne mit *, mit _ oder mit :

Darf ich selbst forschen? Muss ich forschen?

- Ich betreue Arbeiten, in denen qualitativ zu den oben genannten Themen geforscht wird; die Anlage der Forschung, Methoden, Leitfäden zur Befragung von Interviewten, die Auswahl der Interviewtengruppe etc. müssen mit mir abgestimmt werden (s. auch die Frage: was kann ich von der Betreuung erwarten).
- Sie müssen nicht forschen, es ist auch völlig in Ordnung, eine Literaturarbeit zu schreiben. Forschungen sind v.a. dann sinnvoll, wenn Sie ein Thema bearbeiten, zu dem noch wenig geforscht wurde.

Wie läuft das Kolloquium ab?

- Das Kolloquium dauert ca. 30 Minuten und ist ganz auf Ihre Bachelor/Masterarbeit ausgerichtet.
- Sie sollten Ihre Arbeit mitbringen, sonst nichts. Es wird keine Präsentation erwartet
- Sie sollten Ihre Arbeit, Ihren Zugang zum Thema sowie wichtige Ergebnisse in kurzen Zügen skizzieren können.
- Vorbereitung: Schauen Sie sich Ihre Arbeit in Ruhe noch mal an. Reflektieren Sie eigene Lücken, Stärken und Kritikpunkte. Fassen Sie wichtige Erkenntnisse zusammen.
- In der Regel finden die Kolloquien in der ersten Woche oder zweiten Woche nach Ende der Langzeit statt. Ort ist unser Fachbereich, Tag, Uhrzeit und Raum werden vom Studienbüro bekannt gegeben.
- Falls die Kolloquien online stattfinden müssen, richte ich einen TEAMS-Raum ein, zu dem nur Sie, der*die Zweitleser*in und ich Zugang haben. Sie bekommen eine Einladung dazu. Ich werde ein paar Minuten früher im Raum sein, dann können wir alle in Ruhe ankommen. Sorgen Sie bitte dafür, dass Sie eine funktionierende Kamera haben und schalten Sie diese ein.

Wie melde ich die Arbeit an?

Die Thesis-Kandidat*innen sind dafür verantwortlich, dass die beiden Betreuer*innen auf dem Anmeldeformular unterschreiben oder ihre Zustimmung zur Betreuung per E-Mail erklären.

Der vollständige Antrag mit allen Unterschriften bzw. mit den bestätigenden E-Mails der Betreuer*innen muss dann ausgedruckt von den Thesis-Kandidat*innen im Original eingereicht werden. Eine zusätzliche Weiterleitung von E-Mails bzw. Anträgen durch die Betreuer*innen sollte nicht erfolgen, um mehrfache Versendungen zu vermeiden. Die Thesis-Kandidat*innen sind für die vollständige und fristgerechte Einreichung der Anträge alleine verantwortlich.

Bitte beachten Sie, dass alle Anträge inkl. der Bestätigungen bis zum jeweiligen Anmeldetag im Prüfungsbüro eingegangen sein müssen.

Für die Anmeldung und weitere formale Fragen wenden Sie sich bitte an:
pruefung.soziales@hs-duesseldorf.de

Unter welchen Umständen ist es möglich, den Bearbeitungszeitraum zu verlängern?

Es besteht die Möglichkeit der Verlängerung

- im Krankheitsfall (mit Attest für die Zeit der Krankheit)
- im Fall eines erhöhten Arbeitsaufwandes, der v.a. im der Durchführung von Forschungsarbeiten entstehen kann.

für diesen Fall eine Verlängerung der Bearbeitungszeit bei dem Prüfungsausschuss zu beantragen. Sie können dafür das Formular verwenden, welches Sie hier herunterladen können. Dieses Formular müssten