

Stellenausschreibung Studentische Hilfskraft

Für unterstützende Tätigkeiten im **Masterstudiengang Empowerment Studies** suchen wir vom **1.7. – 31.8.2017** eine studentische Hilfskraft.

Aufgaben:

- Unterstützung der Auswahlkommission des MA Empowerment Studies:
 - Erste Sichtung der eingegangenen Bewerbungsunterlagen und Abgleich mit den Daten der zentralen Zulassungsstelle der HSD
 - Vorsortieren der eingegangenen Bewerbungen
 - Unterstützende Tätigkeiten bei der Aufbereitung der Bewerbungsunterlagen für die Auswahlkommission (Kopiertätigkeiten, Ablage o.ä.)
- Ggf. weitere unterstützende Tätigkeiten im Rahmen der Koordination des MA Empowerment Studies

Voraussetzungen:

- Sorgfältiges, zuverlässiges und eigenständiges Arbeiten
- Eingeschriebene*r Student*in der Hochschule Düsseldorf in Voll- oder Teilzeit

Arbeitszeit:

Der Vertrag wird über **10 h/ Woche** ausgestellt.

Wichtiger Hinweis: Aufgrund der Bewerbungsfrist für den Masterstudiengang und der Sitzungstermine der Auswahlkommission werden die unterstützenden Tätigkeiten insbesondere vom **17. – 28.7.2017** benötigt. Ablagetätigkeiten und weitere Unterstützungstätigkeiten fallen ggf. im Laufe des August an.

Vor diesem Hintergrund bitten wir nur um Bewerbungen von interessierten Personen, die in dem oben genannten Zeitraum größere zeitliche Kapazitäten für die angegebenen Aufgaben haben.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **25.6.2017 formlos per Email** mit einer kurzen Information zu Ihrer Person und Qualifikation bei Andrea Pabst (andrea.pabst@hs-duesseldorf.de) und Sara Madjlessi-Roudi (sara.madjlessi-roudi@hs-duesseldorf.de)