



## Das Praxisreferat sucht zum 1.1.2021 eine\*n studentische Mitarbeiter\*in (SHK)

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 5 Stunden  
Vergütung 10,50 € /Stunde

### Aufgabengebiete:

- Pflege der Praxisstellendatenbank
- Pflege von Exellisten und Informationsverteilern
- Verwaltungstätigkeiten und Ablage
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

### Wir suchen:

- Bachelor Studierende\*r (erstes bis drittes Semester)
- mit guten PC Kenntnissen (Excel, Powerpoint, Text- und Bildbearbeitung)
- Verwaltungs- und Organisationskompetenz
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

### Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- gute Vereinbarung mit dem Studium
- gute Einarbeitung
- während der Coronapandemie ist auch das Arbeiten im Homeoffice möglich
- angenehme Arbeitsatmosphäre und Einblicke in die Arbeit an der Hochschule und in Praxisfelder Sozialer Arbeit/Kindheitspädagogik

*Bei Interesse senden Sie bitte ein kurzes Anschreiben und einen formlosen Lebenslauf an [Beate.Vinke@hs-duesseldorf.de](mailto:Beate.Vinke@hs-duesseldorf.de), Telefon 0211/4351-3614 Melden Sie sich gerne, wenn Sie Fragen haben!*

*Wir freuen uns über Bewerber\*innen mit vielfältigen Lebens- und Erfahrungshintergründen!*

**Bewerbungsschluss ist der 25.11.2021**