

Das für den MA Empowerment Studies verantwortliche Team sucht voraussichtlich zum 16.04.2020 eine Studentische Hilfskraft.

10.01.2019

Stellenausschreibung, Studentische Hilfskraft (SHK)

zur Unterstützung der Studiengangsleitung und der Studiengangskoordination für den Master Empowerment Studies.

Wir bieten:

- Einen Einblick in die Koordination und Entwicklung von Lehre und Studium
- Feste Ansprechpartnerinnen
- Einen Arbeitsplatz im Umfang von 6 Wochenstunden, Abweichungen nach Vereinbarung möglich
- Befristung der Stelle bis Ende 2020, Verlängerung möglich
- Vergütung: 10,50 EUR pro Stunde

Aufgabenbereich:

Mitarbeit in der Organisation des Studiengangs, u.a.

- Unterstützung der Studiengangskoordination bei der Kommunikation mit Lehrbeauftragten
- Unterstützung der Lehrenden z.B. durch Vorbereitung von Lehrmaterialien oder Bereitstellen von Materialien, Technik etc. bei Blockseminaren
- Unterstützung beim Aufbereiten von Unterlagen für die Studiengangskoordination
- Unterstützung bei der Pflege der Studiengangshomepage
- Unterstützung bei der Organisation, Durchführung und Dokumentation von öffentlichen und internen Veranstaltungen (z.B. Infoveranstaltung, Einführungstag, Feedbackrunden)
- Rechercheaufgaben

Anforderungen:

Wir suchen eine verlässliche Person, die Freude daran hat, organisatorisch den Überblick zu behalten, anliegende Aufgaben selbstständig zu erledigen, auch einmal vorausschauend mitzudenken und uns dadurch – selbstverständlich in regelmäßiger Absprache – in der Koordination des Studiengangs zu entlasten. Idealerweise sind Sie mit dem Fachbereich bereits etwas vertraut und können sich eine längerfristige Tätigkeit bei uns vorstellen. Erwartet werden

- Zuverlässiges, eigenständiges Arbeiten
- Fähigkeit, einen Überblick über die während des Semesters anliegenden Aufgaben und Termine zu behalten und sich entsprechend selbstständig zu organisieren
- Gute schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- Flexibler Arbeitseinsatz (verstärktes Arbeitsaufkommen im Juli, gelegentlich Einsatz bei Blockseminaren am Wochenende möglich)
- Englischkenntnisse
- Bereitschaft, sich in die Lernplattform Moodle, Sharepoint (Homepage) und KomVor einzuarbeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese (Anschreiben + Lebenslauf) per E-Mail bis zum 12.02.2020 an empowerment-studies@hs-duesseldorf.de. Stellen Sie bitte sicher, dass Sie unter Ihrer angegebenen Mailadresse erreichbar sind. Bitte beachten Sie außerdem, dass es sich um eine Stelle als SHK handelt. Sollten Sie bereits als WHK an der HSD angestellt sein, können wir Sie leider nicht beschäftigen.

Ansprechpartnerinnen:

Marthe Heidemann und Andrea Pabst, Koordination MA Empowerment Studies, empowerment-studies@hs-duesseldorf.de