Hochschule Düsseldorf
University of Applied Sciences

Fachbereich Sozial- und Kulturwissenschaften
Faculty of Social Sciences and Cultural Studies

Stellenausschreibung Studentische Hilfskraft

Das Büro für Internationales sucht zum **01.09.2017** eine studentische Hilfskraft.

Aufgabenprofil:

- allgemeine Tätigkeiten im Büro (z.B. Post, Mails)
- Unterstützung bei der Informationsveranstaltung zum Thema „Studium und Praktikum im Ausland“
- Bereitstellen von Informationsmaterialien
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- Unterstützung bei Durchführung der Sprechstunde
- Recherche
- Aktualisieren der Homepage

Voraussetzungen:

- Eingeschriebene/r Studierende/r der Hochschule Düsseldorf
- Interesse am interkulturellen Austausch
- Sprachkenntnisse
- Sicherer Umgang mit Microsoft Excel, Word und Power Point
- Zuverlässigkeit und Eigeninitiative

Arbeitszeit und Vergütung:

5 Stunden die Woche, 9,00€ Stundenlohn

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, kurzer Lebenslauf) per E-Mail bis zum 30.07.2017 an: **sandra.lerchen@hs-duesseldorf.de.**

Hochschule Düsseldorf
Büro für Internationales
Sandra Lerchen
Münsterstr. 156
Raum 03.2.012
40476 Düsseldorf
Tel: 0211 4351 3343
Email: Sandra.lerchen@hs-duesseldorf.de