

Die
HSD-Akademie für Sozial- und Kulturwissenschaften

sucht zum

01.09.2024

eine*n studentische*n Mitarbeiter*in

für 5 oder 7 Stunden/Woche

Lernen Sie die Arbeit einer Erwachsenenbildungseinrichtung kennen und erhalten Sie Einblick in die Arbeitsprozesse von der ersten Idee bis zum Angebot und von der Durchführung bis zur Nacharbeit. Die Tätigkeit an der ASK ist somit nicht nur ein Job, sondern Sie erwerben vielfältige Kompetenzen für das Berufsfeld.

Aufgabenbereich:

- Unterstützung der Koordinatorin bei allen Aufgaben der Veranstaltungsentwicklung und – durchführung,
- Mithilfe bei der Pflege des Qualitätsmanagementsystems
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Bildungsplattformen, Social Media)
- Verwaltungsaufgaben

Gewünschtes Profil:

- Gute organisatorische Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit Microsoft Word und Powerpoint
- Bereitschaft zur Einarbeitung in Excel, Outlook, Adobe-Produkte sowie der Pflege von Webseiten und Plattformen
- Fähigkeiten selbständig zu arbeiten und mitzudenken
- Zuverlässigkeit und Verbindlichkeit
- Wohnortnähe zur Hochschule von Vorteil

Das bieten wir:

- SHK-Vergütung von derzeit 13,25 Euro pro Stunde
- Arbeitsbeginn im September/ Oktober
- Arbeitszeit von 5 oder 7 Stunden die Woche
- Mit dem Studium vereinbare flexible Arbeitszeiten
- Sehr gutes Arbeitsklima

Bitte die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und kurzes Anschreiben) übersenden an Pia Drechsel: weiterbildung.sk@hs-duesseldorf.de



Die HSD-Akademie für Sozial- und Kulturwissenschaften ist durch den Gütesiegelverbund Weiterbildung e.V. zertifiziert.

Sie finden uns unter:
<https://soz-kult.hs-duesseldorf.de/weiterbildung>