

HSD

SK

ANLEITUNG

Seminaranmeldung über das OSSC

Studierende der Bachelor-Studiengänge des Fachbereichs und des **Master-Studiengangs Empowerment Studies** melden sich im zu **allen** Seminaren über die OSSC-Funktion Seminaranmeldung verbindlich an.

Es gibt zwei Anmeldephasen, eine am Ende des Vorsemesters, eine am Anfang des Semesters. Studierende im ersten Semester können sich ausschließlich in der zweiten Anmeldephase anmelden und werden dabei vorrangig in den relevanten Veranstaltungen zugewiesen. Ab dem zweiten Semester werden in der zweiten Anmeldephase nur frei gebliebene Plätze vergeben, daher sollten Sie ab dem zweiten Semester bereits in der ersten Anmeldephase ihre Seminarwünsche abgeben. Auch die Berücksichtigung besonderer Studienbedingungen erfolgt ab dem zweiten Semester ausschließlich in der ersten Anmeldephase.

Der Zeitpunkt Ihrer Anmeldung innerhalb der Fristen spielt keine Rolle für die Verteilung der Plätze, dennoch empfehlen wir dringlich, die Anmeldung nicht auf den letzten Drücker durchzuführen, damit gegebenenfalls noch auf Fragen oder Probleme reagiert werden kann.

Bitte verwechseln Sie die Seminaranmeldung nicht mit der OSSC-Funktion „Prüfungsanmeldung“. Nach erfolgter Seminaranmeldung, müssen Sie sich darüber zusätzlich zur Prüfung bzw. zum Testat anmelden, um die Prüfung ablegen zu dürfen bzw. das Testat zu erhalten

Inhaltsverzeichnis

1.	Beschreibung der Anmeldung	2
2.	Belegwünsche zurücknehmen/ändern	5
3.	Ergebnisse der Seminaranmeldung einsehen	5
4.	Links und Kontakt	5

1. Beschreibung der Anmeldung

Die Seminaranmeldung für Studierende der Bachelor-Studiengänge des Fachbereichs und des Master-Studiengangs Empowerment Studies erfolgt über das **OSSC**. Das **OSSC** erreichen Sie unter <https://osscc.hs-duesseldorf.de>

Geben Sie Ihre **Benutzerkennung** und Ihr **Passwort** ein und klicken Sie auf „**Anmelden**“.

Die Seminaranmeldung erreichen Sie über den Menü-Punkt „**Prüfungsverwaltung**“ unter „**Meine Funktionen**“...

... über den Link „**Seminaranmeldung**“.

Meine Funktionen

[Startseite](#) | [Abmelden](#)

Letzte Anmeldung: 12.07. [REDACTED] | Sie sind angemeldet als: [REDACTED] in der Rolle: **Student/-in der Sozialarbeit/pädagogik VZ** [Debug](#) | Logout in 30 Minuten

Wichtige Informationen zur Seminaranmeldung. Bitte sorgfältig lesen!

Neues Anmeldeverfahren für das Wintersemester 2020/21:

Aufgrund der besonderen Rahmenbedingungen haben wir umfangreiche Änderungen am Anmeldeverfahren zu Seminaren vorgenommen. Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Rundmail zur KomVor-Veröffentlichung.
Allgemeine Informationen, Termine und Fristen, eine bebilderte Anleitung und FAQs zur Seminaranmeldung finden Sie auf der Fachbereichs-Website:
<http://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/seminare>

Bitte kontrollieren Sie Ihre Anmeldungen:

Bitte überprüfen Sie unbedingt nach der Anmeldung, ob alle Seminare, die Sie belegen möchten unter dem Punkt 'Meine Seminare' gelistet werden und drucken Sie die Übersicht aus oder erstellen Sie einen Screenshot davon!

Folgende Anlaufstellen bieten Ihnen - je nach Fragestellung - Hilfe und Antworten:

Bei Fragen zu den OSSC-Zugangsdaten:
Service Desk der Campus IT
<http://cit.hs-duesseldorf.de/servicesdesk/vor-ort>

Bei inhaltlichen und technischen Fragen zur OSSC-Funktion Seminaranmeldung:
Lehrplanungsteam des FB SK
lehrplanung.soz-kult@hs-duesseldorf.de
Sprechstunden (telefonisch unter +49 211 4351-3297);
Termine nach Vereinbarung per Email

Bei inhaltlichen Fragen zu allen anderen OSSC-Funktionen:








Lesen Sie sich die **Informationen zur Seminaranmeldung** bitte sorgfältig durch, setzen Sie unten das Häkchen bei „**Ich akzeptiere**“ und klicken Sie auf „**Weiter**“.

Seminaranmeldung

➤ **Bachelor Sozialarbeit/pädagogik VZ 2015**

Öffnen Sie Ihren **Studiengangsbaum**, indem Sie zunächst auf die Studiengangsbezeichnung und dann schrittweise auf die sich öffnenden Elemente klicken, bis bei dem Modul, für das Sie Seminare anmelden möchten, das „**Belegen**“-Symbol (**Tür mit Pfeil**) erscheint:

Seminaranmeldung

- ▼ Bachelor Sozialarbeit/pädagogik VZ 2015
 - ▼ Bachelor
 - 10 Gesamtkonto
 - 1000 Studieneingangsphase
 - 2000 Studienaufbauphase
 - 2050 MPS Mentoring / Coaching 2 und Methoden empirischer Praxis- und Sozialforschung 
 - 2060 PM Praxismodul 
 - 2100 A1 Professionelle Identität 
 - 2200 A2 Menschliche Entwicklung im sozialen Umfeld 
 - 2300 A3 Gesellschaftliche Strukturen und Entwicklungen 
 - 2400 A4 Rechtliche, sozialpolitische, institutionelle und sozialwirtschaftliche Bedingungen 
 - 2500 A5 Kultur, Ästhetik, Medien 
 - 2600 SM Schwerpunktmodule
 - 3000 Studienabschlussphase

Klicken Sie auf das „**Belegen**“-Symbol hinter dem gewünschten Modul und es öffnet sich eine Seite mit allen dazu angebotenen Seminaren:

Belegwünsche äußern oder zurückziehen

● **Auswahl: U aus 2100 A1 Professionelle Identität**

● **Auswahl: 1 aus 12 2110 A1.1 Methodisches Handeln**

- Platz beantragen **Priorität:** **8847 - Mediation - professionelle Konfliktlösung in der Sozialen Arbeit (Torchalla)**
- Platz beantragen **Priorität:** **8850 - A1.1 Biographische Arbeit und Kompetenzbilanz (Bannemann)**
- Platz beantragen **Priorität:** **8855 - A1.1 Agenda 2030 for sustainable development - theory and applied methodology (Bannemann)**
- Platz beantragen **Priorität:** **8859 - Aus der Wissenschaft Soziale Arbeit - Aktuelle Fachdiskurse und Forschungszeige in ihrer Bedeutung für die Profession (Bleck)**
- Platz beantragen **Priorität:** **8861 - Praxis der Sozialen Arbeit für Menschen mit Flucht- und/ oder Migrationserfahrung (Targas)**
- Platz beantragen **Priorität:** **8906 - Interdisziplinäre Methoden in der Sozialen Arbeit (Garweg)**
- Platz beantragen **Priorität:** **8952 - Unterm Pflaster liegt der Strand - Soziale Utopien und Initiativen in der Stadt (Flohé)**
- Platz beantragen **Priorität:** **8953 - Recht auf Stadt: Bewegung, Aktion, Protest (Flohé)**
- Platz beantragen **Priorität:** **8958 - Niedrigschwellige und weiterführende Hilfen in der Drogenarbeit (Hennenberg)**
- Platz beantragen **Priorität:** **8968 - Stadtteilarbeit, Engagement und Initiativen (Johannisbauer)**
- Platz beantragen **Priorität:** **9023 - Einführung in die Personalentwicklung (Böhmer)**
- Platz beantragen **Priorität:** **9093 - Kinderstädte - temporäre Orte in der Bildungslandschaft, Lehrforschungsprojekt (Deinet)**

PLATZ BEANTRAGEN

WEITERE MODULE AN- ODER ABMELDEN

Setzen Sie bei allen Veranstaltungen, die Sie wählen möchten, das **Häkchen hinter „Platz beantragen“** und vergeben Sie über das Dropdown-Menü **„Prioritäten“**. Sie müssen für jede Prüfung (zu erkennen an dem Hinweis „Auswahl: 1 aus n“), zu der Sie eine Veranstaltung besuchen möchten, **je einmal die erste Priorität („1“)** für Ihr Wunschseminar und **beliebig viele niedrige Prioritäten** für Alternativseminare vergeben. Die niedrigen Prioritäten können entweder alle auf „2“ gesetzt oder gestaffelt („2“, „3“ etc.) werden. Wenn Sie eine Veranstaltung gegenüber einer anderen bevorzugen, sollten Sie die Prioritäten staffeln (kleinere Zahl für die bevorzugte Veranstaltung). Wenn Sie in einem Modul nur teilnahmebegrenzte Seminare wählen, sollten Sie **mindestens 3 Seminare** wählen, um mit hoher Wahrscheinlichkeit einen Platz zu bekommen!

Wenn nur eine Veranstaltung zu einer Prüfung angeboten wird, können Sie die Priorität nicht angeben, die 1 ist dann bereits vorausgewählt!

Nachdem Sie die Häkchen gesetzt und die Prioritäten vergeben haben, klicken Sie auf **„Platz beantragen“**. Anschließend muss unter der Auswahlliste die Meldung erscheinen, für welche Veranstaltungen Sie Wünsche abgegeben haben:

- Veranstaltung nicht belegt **9023 - Einführung in die Personalentwicklung (Böhmer)**
- **9093 - Kinderstädte - temporäre Orte in der Bildungslandschaft, Lehrforschungsprojekt (Deinet)**

Modul wurde vollständig belegt.

Sie haben für die Veranstaltung 8958 Niedrigschwellige und weiterführende Hilfen in der Drogenarbeit einen Belegwunsch geäußert.
Sie haben für die Veranstaltung 8953 Recht auf Stadt: Bewegung, Aktion, Protest einen Belegwunsch geäußert.
Sie haben für die Veranstaltung 8859 Aus der Wissenschaft Soziale Arbeit - Aktuelle Fachdiskurse und Forschungszeige in ihrer Bedeutung für die Profession einen Belegwunsch geäußert.
Sie haben für die Veranstaltung 9093 Kinderstädte - temporäre Orte in der Bildungslandschaft, Lehrforschungsprojekt einen Belegwunsch geäußert.

WEITERE MODULE AN- ODER ABMELDEN

Erscheint diese Meldung nicht, achten Sie auf Fehlermeldungen, wie z.B. „Prioritäten falsch gesetzt“.

Über den Button **„Weitere Module an- oder abmelden“** gelangen Sie wieder zu Ihrem Studiengangsbaum, von wo aus Sie sich analog in anderen Modulen zu Seminaren anmelden können.

Übrigens: Über das weiße „i“ im schwarzen Kreis erreichen Sie die **Beschreibung des jeweiligen Seminars im KomVor**.

Wichtig: Überprüfen Sie nach der Anmeldung unbedingt, ob die Seminare, die Sie gewählt haben, unter „**Meine Funktionen**“->“**Meine Seminare**“ gelistet werden und drucken Sie diese Liste aus bzw. erstellen Sie ein .pdf-Dokument daraus.

2. Belegwünsche zurücknehmen/ändern

Während der Belegungsfrist können Sie Ihre Wünsche beliebig oft ändern oder zurücknehmen. Wenn Sie Ihre Belegwünsche für eine Prüfung ändern möchten, melden Sie sich bitte zunächst von allen Seminaren der Prüfung ab, und melden Sie sich anschließend neu an (Dieser Weg ist zwar umständlich aber wesentlich weniger fehleranfällig als eine direkte Änderung). Gehen Sie zur Abmeldung auf Seminaranmeldung, klicken Sie sich durch den Studiengangsbau und klicken Sie auf das „Belegen“-Symbol. Setzen Sie bei allen gewählten Seminaren das Häkchen bei Abmelden und klicken Sie unten auf „abmelden“ bzw. „belegen/abmelden“.

Wichtig: Überprüfen Sie analog zur Anmeldung, ob die Abmeldung erfolgreich war (Meldung nach Abmeldung unten, Übersicht „Meine Seminare“-> Status „Selbst abgemeldet“)

3. Ergebnisse der Seminaranmeldung einsehen

Unter „**Meine Funktionen**“->“**Meine Seminare**“ können Sie nach der Verteilung der Plätze einsehen, in welchen Seminaren Sie einen Platz bekommen haben. Die Veröffentlichung der Ergebnisse findet in der Regel am Freitag der Woche statt, in der die Belegungsfrist endet.

4. Links und Kontakt

Wichtige Links

- OSSC-Portal:
<http://ossc.hs-duesseldorf.de>
- Infos zur Seminaranmeldung:
<http://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/seminare>
- Studienbüro:
<http://soz-kult.hs-duesseldorf.de/verwaltung/studienbuero>

Kontakt/Hilfe

- Bei Problemen mit den OSSC **Zugangsdaten**:
Service Desk der Campus IT <https://cit.hs-duesseldorf.de/support>
- Bei allen Fragen zur **Seminaranmeldung**:
Lehrplanung FB SK lehrplanung.soz-kult@hs-duesseldorf.de
- Bei **inhaltlichen** Fragen zu **anderen** OSSC-Funktionen:
Studienbüro <https://soz-kult.hs-duesseldorf.de/service/studienbuero>
- Bei **technischen** Fragen zu **anderen** OSSC-Funktionen:
Service Desk der Campus IT <https://cit.hs-duesseldorf.de/support>
- **Oder bei eigentlich allen Fragen rund um das Studium:**
Fachschaftsrat Sozialkult
<https://soz-kult.hs-duesseldorf.de/gremien/fachschaftsrat>
Studierende beraten Studierende (StubS)
<https://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/stubs/termine-und-sprechzeiten>